ДЕТСКА ГРАДИНА "ПРОЛЕТ"ГР.КОЙНАРЕ с филиал с. Глава

Ул."Гоце Делчев" № 3, тел: 0879597566, email: *info-1500242@edu.mon.bg, https://dg-koynare.com/*

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ"
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР: /п/
/Г.Белякова /
Заповед № 2 /16.09.2024г

1.Анализ на състоянието и дейностите на детското заведение през учебната 2023/2024година

Цялостната дейност на ДГ "Пролет" бе насочена към изпълнение на приетия на ПС №1 Годишен комплексен план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогически екип. С активното участие на всички служители от детското заведение, с коректно взаимодействие между членовете на екипа, родителите, обществените организации и други органи, с които детската градина е във взаимни връзки и отношения се постигна цялостното му изпълнение.

Основни приоритети в образователната стратегия на детската градина, реализирани през учебната 2023/2024 година бяха:

1. Утвърждаване на детската градина като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция .

За осигуряване на пространство и подходящи условия за практическо прилагане на усвоените знания и умения в рамките на делегирания бюджет и посредством средства от проект „Равен достъп в условията на криза" се обогати материалната база с дидактични пособия за децата. Чрез новите дидактични средства децата много по-лесно усвояват наученото, а и учителите се чувстват облекчени от нововъведенията. Работата по проект създаде условия за усвояване на книжовния български език от деца с обучителни трудности и засили желанието за редовно посещение на детска градина.

1. Дейност 1:Организиране и провеждане допълнително обучение по български език за деца от уязвими групи: - Специализирана методика за обучение по български език; - Групи за допълнително обучение на деца по български език; - Осигуряване на дидактични материали и пособия – табла, познавателни книжки, цветни моливи, светлоотразители, др.

2. Дейност 2: Организиране и провеждане на дейностите за педагогическа, психологическа и социална подкрепа на деца от уязвими групи. - - Назначен педагогически и непедагогически персонал: - Помощник – възпитател,

През 2023/2024 учебна година ДГ „Пролет" работи по НП „Хубаво е в детската градина", проект „Пъстроцветна фолклорна въртележка". Този проект предложи един иновативен модел за работа, комплекс от дейности с фолклорна насоченост, съвместни мероприятия и публични събития с интеграционен характер, отбелязване на народни празници и обичаи, изложби, базари, разучаване на народни песни, танци и фолклорни игри. Екскурзия до Националното изложение на художествените занаяти и изкуства – Орешак. С представителна изява на 28.05.2024г., децата показаха колко много танци и песни са научили по време на проекта. Всички дейности бяха осъществени съвместно с Народно Читалище „Христо Ботев", гр. Койнаре и с активното участие на родители. Реализирането на проекта подобри образователната среда, обогати традициите за предаваните ритуали от поколение на поколение, които ни съхраняват като народ и допринесе за социалното и емоционалното израстване на децата. Всички групи работихме по един план съставен от няколко модула през цялата година, като всяка група изпълни плана и сама си определи подтемите на модулите във него, които бяха съобразени с възрастовите особености на децата.

1. *Гардероба на баба.*
2. *Поминъка на нашите баби.*
3. *Български народни традиции.*
4. *Български народни песни.*
5. *Български народни танци.*
6. *Народно творчество през очите на децата.*
7. *Връзка между традиции и модерно „Живо наследство".*
8. *При нашите приятели-онлайн връзка с групи от други детски градини практикуващи дейности с фолклорна насоченост.*

През изминалата учебна година обособихме кабинет по БДП където разположихме вътрешна подвижна площадка осигурена ни от НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда" Модул 2 „Площадки за обучение по безопасност на движението по пътищата"- по която са осигурени комплект пътни знаци , екипировка.

Изградихме СОЛНА СТАЯ Солнататерапия спомагаза увеличаваненаааеробния капацитетнабелитедробове. Чрезнеясеподобрявафункцията им,респективноводидо подобряване на резултатитепри спортистиипевци. ПОВИШАВАНЕНА ИМУНИТЕТА Имунитетътначовешкия организъм енеговатаустойчивост срещу патогеннитефактори на околната среда.Повърхността налигавиците надихателните пътищае първоначалният входза инфекциознитеагенти. Естественитесвойстванасолта прочистватлигавицитеиспомагат заефективното имиправилно функциониране.

Оформихме стая за игро-терапия където децата могът да се забавляват.

Реализирането на приоритетите през изминалата учебна година, се осъществи с ефективно използване на материалните средства и с прилагане на педагогически похвати, прийоми, методи, принципи и допълнителна работа с децата, изоставащи в учебния материал от подготвителните групи по образователни направления Български език и литература.

През изтеклата учебна година се обърна по-голямо внимание както на обучението, така и на играта като основна дейност в предучилищна възраст; оптимизира се системата за съгласуваност и отчетност, осигурено бе единство и непрекъснатост на възпитателно-образователната работа в четирите групи на детската градина; осъществи се приемственост на работата с децата от ясла и първа група.

На всички учители бе осигурена творческа среда за възможно най - пълно реализиране на целите и задачите от Програмите за възпитателно-образователна работа с всички възрастови групи за изпълнение на ДОС .

В детското заведение бе прилагана създадената и добре работеща система за организационна, планираща, управленска и контролна дейности, свързани с:

- Подготовка и провеждане на педагогическите съвети;
- Провеждане на възпитателно -образователната работа;
- Квалификационната дейност;
- Контролната дейност;
- Работа с непедагогическия персонал;
- Допълнителната работа с децата;
- Хигиената, здравеопазването, здравното обслужване;
- Работата с родители, училище, обществени организации;
- Празници и развлечения.

1.Силни страни, постижения и резултати:

- Добра предварителна подготовка за провеждане на ситуациите и дейностите в групите;
- прилагат се традиционни и интерактивни игрово-познавателни и практико-действени методи;
- учебното съдържание е добре структурирано, достъпно и разбираемо за децата, като чрез различните видове игри (*ПИ, ДИ, СПИ, игри – драматизации)* успешно се реализират поставените задачи по различните образователни направления;
- учителките ясно и точно формулират целите и задачите на ситуациите и се стремят да постигнат очакваните резултати;
- чрез използване на дидактичните игри и игрите - драматизации в различните образователни направления се обогатява речника на децата;
- осигурени са разнообразни нагледни и оперативни материали и средства за реализиране на задачите;
- средата в групите е много добра, предразполагаща реализирането на учебно – възпитателния процес, стимулираща детското развитие и подготовката на децата за училище.
- Работа в онлайн среда

2. Слаби страни, проблеми:

- груба грешка е използването на познавателните книжки като основно средство за работа с децата;
- не се дава възможност на децата да изразяват мнение, да изпробват сами и да достигат до изводи при решаване на определени задачи;
- не се дава възможност на децата за по-голяма самостоятелност, инициативност и самооценка при организацията и реализирането на дейността.
- Посещаемостта на децата през зимният и пролетният период беше много слаба.

3.Извод : Чрез създадената ефективна организация и прилагане системата на делегиран бюджет детската градина е в състояние да решава проблемите си.

1. **МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:**
   - Да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете за достигане на ДОС, социализация и развитие.
   - Да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си,
   - Да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценно развитие на детето от предучилищна възраст, като родителя „да израства„ заедно с детето.
   - Ранно формиране на мотиви за учене, гарантиращи трайно положително отношение към тази дейност и поставяне на солидна основа мотивацията за учене през целия живот, в рамките на взаимодействието между семейството, детската градина като институция, училището, общността и обществото като цяло.
   - Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно- образователна дейност в детската градина, осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал, възможности за придобиване на съвкупност от компетенции (*знания, умения и отношения)* за пълноценна социална реализация и развитие на способностите, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.

2. **ВИЗИЯ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ:**
   ДГ „ПРОЛЕТ„ДА БЪДЕ:

- **Модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция,** където е осигурена среда /безопасна, стимулираща и подкрепяща/ за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености на децата и гарантираща тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно – физическо развитие.
- **„Втори дом"- място** където децата се чувстват подкрепяни, щастливи, спокойни, защитени и разбрани.
- **Център за родители** търсещи и намиращи сътрудничество, подкрепа, разбиране, педагогическа информация, диалог и съгласие.
- **Средище на хора,** които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и кариерно израстване, като се чувстват удовлетворени от работата си.

3. **ГЛОБАЛНА ЦЕЛ**

Създаване на условия за утвърждаване на детската градина като възпитателно-образователен център за пълноценно развитие на децата и сътрудничество между учители, родители и различни подкрепящи институции.

Дългосрочни цели:

1. Създаване на екип за иновационен опит в детската градина (*изграждане на гъвкава квалификационна система*). Тези екипи да се мултиплицират в различна вариантност и това да е крачка напред за повишаване качеството на работа в цялата градина – ориентация към успех.
2. Да се постави на принципно нова основа методическата работа в детската градина *(екип за иновационни практики, превръщане на детската градина в методически център за иновационни практики – силни страни).*
3. Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности: на децата

(*кътове, материална база, ателиета*) и на учителите (*работна среда, работно поле за изява*).

4. Инициране на нов стил на управление за търсене и намиране на „образователни ниши“, за приспособяване на детската градина към постоянно изменящата се среда; за стимулиране адекватната реакция на успехите и неуспехите и др.
5. Активизиране работата на родителската общност.

Краткосрочни/ Непосредствени цели:

1. Осигуряване на ефективно управление на ресурсите.
2. Прилагане на съвременни технологии в областта на предучилищното образование и мениджмънта.
3. Опазване живота и здравето на децата чрез здравословно и рационално хранене, активен двигателен режим престой на открито.
4. Реализиране на държавните образователни стандарти чрез формите на възпитателната работа .
5. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
6. Използване на утвърдени и нови форми на сътрудничество и работа с родителите и социалните фактори.
7. Равнопоставеност между семейството и детското заведение, взаимно допълващи се страни, даващи равен шанс на детето за личностно развитие. Семейството, като уникална възпитателна среда и детското заведение, като специфичен възпитателен феномен.
8. Приобщаване на децата към културни и национални ценности.
9. Ангажиране на родителската общност в решаване на проблеми на детското заведение. Подобряване на взаимодействието между ДГ„Пролет” и семейната общност.

4. СТРАТЕГИИ:

- Защита на личното достойнство на децата и техните права;
- Пълен обхват на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка ;
- Разнообразяване творческата дейност на учители и деца чрез прилагане на допълнителни нови форми и методи на обучение.

5. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Пълен обхват на децата в задължителната подготовка за училище (4, 5, 6 годишни).
2. Повишаване квалификацията на педагогическия и непедагогически персонал;
3. **Екипност** в работата между учители и служители - взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение;
4. Ефективно поддържане, обновяване и използване на естетична и безопасна материална среда в детското заведение;
5. Надеждна комуникация с родителите, осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез общи и индивидуални родителски срещи и разнообразни форми на съвместна дейност.

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024ГОДИНА:

1. **брой деца:**
   - по план –
   - по списък – 96
2. **брой на групите:**
   - по план – 5
   - утвърдени - 5
3. **Разпределение по групи:**

I,II група- учители: , Северина Томова Таня Михайлова
Пом. възпитател: Лиляна Поповска

III група(5г.)- учители: Людмила Николова Иглика Иванова
Пом. възпитател: Ваня Миладинова

IV група(6г.) – учители:, Евелина Иванова , Стела Георгиева
Пом. възпитател: Бистра Нинова

(I,II,III,IV)- учители: Биляна Борисова, Диляна Дакова
Пом. Възпитател: Аксиния Миланова

Ясла – мед. сестра: Виктория Пецинска, Станка Алексиева
Детегледач: Цветелина Кръстева

През настоящата година педагогическият екип ще работи по програмна система на детската градина с учебни помагала „Златното ключе" на Издателство" Бит и техника"

През новата учебна година ДГ„Пролет" ще работи по следните проекти

ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

1. **Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата в образователната система**
2. **Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на децата в образователния процес**
3. **Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити**
4. **Повишаване на образователните резултати на децата чрез дигитализация на образователния процес**

5. **Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво дете, паралелка, група, и детска градина за всеки конкретен педагогически специалист.**

ТЕМАТИЧНА ПРОВЕРКА:
„Резултати и постижения на децата, подлежащи за постъпване в първи клас през учебната 2024/2025 година, чрез диагностика на училищната готовност“-Четвърта група

ТЕКУЩ КОНТРОЛ: „Прилагане на компетентностния подход за овладяването на ключови социални и емоционални компетентности от децата в детската градина“

Тема:

Критерии и показатели за оценка на учителите:

1. Оптимално прилагане на упражнения за развитие на емоционална интелигентност у децата.
2. Осъществени форми на ефективна съвместна дейност с родителите по посока на темата.
3. Умения за обобщаване и анализ на резултатите;
4. Лично присъствие на учителя и умения за развиване на емоционална интелигентност у децата.
5. Създадени условия за формиране и развиване на емоционална компетентност у децата.
6. Постигнати резултати от прилаганите упражнения за развитие на емоционална интелигентност у децата.

Основни методи и форми на тематична проверка:

1. Наблюдение на дейностите на учителите за:
- формиране на система от ценности и нравствени качества чрез видовете изкуства (емпатия, доверие, съпреживяване, толерантност и др.)

- прилагане на модели за управление на конфликти, стратегии за справяне с негативните чувства по позитивен начин в предучилищна възраст.
- функционално и естетическо обособяване на предметно - материалната среда и пространство;
- съвместни форми с родителите;
- прилагане на упражнения за развитие на емоционалната интелигентност на децата ;

2. Анкета с родителите по посока на темата;
3. Провеждане на диагностични процедури и отразяване на резултатите в индивидуални и групови карти.

Форми за реализиране на целта: разработки, разговори, беседи, конкурси, изложби, анкети, празници и др.
Форми на контролна дейност по тематичния план :Посещение на режимни моменти, Диагностични процедури, Разговори с учителите, Открити моменти пред родителите, Индивидуални беседи и консултации с родителите, Обмяна на опит и открити практики между учителите. Резултатите от контролната дейност във връзка с тематичния план се отчитат чрез индивидуални протоколи, с които се запознават проверяваните.

Екипи и комисии

№	екипи	Комисиии	
1.	Секретар на педагогическите съвети и съвещания	Евелина Иванова– ст. учител	
2.	Методично обединение по квалификацията и планиране	1. **Председател:** Таня Михайлова 2. **Евелина Иванова** 3. Диляна Дакова	
3.	Методично обединение по проектите, методичен кабинет и материално техническа база	**Председател:** Стела Георгиева Членове : 1.Северина Томова 2. Биляна Борисова	
4.	комисия по БДП	**Председател:** Евелина Иванова Членове: 1.Иглика Иванова 2.Б.Борисова- учител	

5.	Етична комисия	**Председател: Таня Михайлова**- учител 1. Северина Томова – учител 2. Биляна Борисова - учител	
6.	Комисия за подбор на кадри и назначаване на персонал и педагогически консултации	**Директор** 1.Евелина Иванова- **Председател комисия** 2.Стела Георгиева 3.Северина Томова	
7.	Екип за безопасни условия на възпитание, обучение и труд	**Председател:** Директор Членове: /изготвят всички протоколи и задачи/ 1.Таня Михайлова 2.Станка Алексиева - мед. сестра 3.Грета Данчева – ЗАС	
8.	Екип за обхват и задържане на деца в задължителната училищна възраст	1 *Евелина Иванова.* – **координатор** 2 Людмила Николова 1. Биляна Борисова *(С.Томова– резерва*).	
9.	Екип за обща и допълнителна подкрепа	*Координатори : Иглика Иванова , Диляна Дакова* *1.Татяна Тодорова-Ресурсен учител* *2.Петя Илиева-Логоред* *3.Стела Георгиева -психолог*	
3	Група за противопожарна защита	**Ръководител:** Таня Михайлова Членове: 1 .Грета Данчева-ЗАС 2.Стефан Беляков-огняр	
4	Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи	**Председател:** Директор Членове: 1. Грета Данчева- ЗАС 2. Станка Алексиева– мед.сестра 3. Иглика Иванова	
5	Комисия по приемане на даренията	**Председател**: Северина Томова Членове: 1.Биляна Борисова 2.Грета Данчева-ЗАС	

6	Комисия по храненето	**Председател:** Людмила Николова – ст. учител 1. Диляна Дакова- учител 2. Станка Алексиева-мед.сестра	
7	Комисия за приемане на гориво	**Председател:** Грета Данчева - ЗАС 1.Стела Георгиева- учител 2. Стефан Беляков- огняр	
8	Комисия за прием на деца:	**Председател:** Галина Белякова-директор Членове: 1. Г.Данчева-ЗАС 2.Надя Томова-мед сестра яслена група 3.Станка Алексиева-мед сестра	
9	Комисия за противодействие на тормоза между децата	**Председател:** –Таня Михайлова-учител Членове: 1.Северина Томова- учител 2. Б.Борисова- учител	
10	Комисия за предложения и награждаване	**Председател:** Стела Георгиева, Членове: 1.Таня Михайлова 2. Диляна Дакова	
11	Комисия по превенция и закрила на деца в риск от насилие	**Председател-**Стела Георгиева, Членове: 1.Северина Томова, 2.Биляна Борисова	
12	Отговорник по предварителен финансов контрол.	Галя Стоянова – счетоводител	
13	Председател СО , Отговорник за изготвяне на график за отпуските и дежурствата на пед. персонал	Таня Михайлова – учител	
14	Координатор за поддържане сайта на ДГ „Пролет”, феейсбук страницата на ДГ„Пролет“, Електронен дневник	Северина Томова	

15	Отговорник за непедагогическия персонал и изготвяне на график на пом. Възпитателите	Грета Данчева – ЗАС	
16	Водене на летописната книга	Стела Георгиева – учител	
17	Отговорници за методичните пособия и физкултурен салон	Людмила Николова - ст. учител Биляна Борисова - учител Иглика Иванова-учител	
18	Санитарен пост,и прием на деца	Станка Алексиева - мед.сестра Виктория Пецинска– мед. сестра яслена група	

Месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Други дейности
IX	17.09.2024г. 1. Избор на секретар на ПС; 2. Запознаване с организацията за учебната 2024/2025г. -План за действие и финансиране; -Програмната система за работа в детската градина; Отг: директора 3. Приемане правилника за дейността на детската градина Отг: директора 4. Приемане годишен-комплексен план с приложени към него: -План за заседанията на ПС; -План за контролната дейност на директора; Отг:директора -План за квалификационната дейност; Отг: председател -План за дейността на комисията по БДП; Отг: председател КБДП -План за работа със семейството. Отг: КП 5. Приемане списъчния състав на децата. 6. Обсъждане и приемане	**Работно съвещание** с педагогическите специалисти по направления във връзка с организацията на дейностите през учебната година. Отг: директор 01.09.2024г.,	1.Приключване на дневниците-електронни за 2023/2024г. Отг: директор 2. Проверка за съответствие на подадени заявления, молби за записване и списъците на приетите деца.; Отг: директор 3.Организация на педагогическата среда по групи. Отг: директор	**Родителски срещи:** По Групи : Запознаване с правилника за дейността на ДГ "Пролет" и проектите по които ще се работи Отг: учители по групи **Заседание** на Обществения съвет Отг: директор	**Откриване на новата учебна година.** Отг: По групи . двора на ДГ „Пролет „ **Седмица на мобилността 16.09.2024г. -до 22.09.2024Ден по безопастност на движението**	Изготвяне на тематични Събиране на точни данни на децата и родителите за попълване на дневниците разпределения, планове, седмично разписание, тестове за диагностика Отг: учителите от вс.групи. **Инструктажи** **Проект** **Проект BG05SFPR001-1.003-0001 "Силен старт", реализиран от МОН и финансиран по Програма "Образование" 2021 - 2027 г.** **2.Информационна среща** **Отг.Учители** -Проверка на състоянието на здравните книжки; - Оформяне на здравната документация по групи. Отг.: Мед. специалист **БДП** М.септември-2024г 1.Приемане план на КБДП и обновяване на състава на Комисията на заседание на ПС. 2.Изработване правила за достъп в сградата на ДГ и прилежащото дворно пространство. 3.Запознаване на педагогическия колектив с дейността на Комисията по БДП. Представяне на нова методична литература по методика на БДП в детската градина.

	разпределения за различните възрастови групи и седмичната програма; 7. Обсъждане и приемане на седмичното разпределение на педагогическите ситуации 8. Обсъждане и приемане на дневния режим на ДГ 9. Методически указания за водене на задължителната документация и работа през новата учебна година; 10. Актуализиране на комисиите и техните членове. 11. Етичен кодекс на работещите с деца-актуализирене. Отг: директор					

месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Други дейности
X		”Подходи и методи при работа с деца с аутизъм”. Срок: 10.2024г **Отг: Стела Георгиева** ”Ролята на играта в живота на детето” Срок: 10.2024г **Отг: Биляна Борисова** Актуализация на професионално портфолио на педагогическите специалисти съгласно Наредба№15/22. 07.2019 г.за статута и професионалнот о развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти *Срок:30.10.2024г* **Отг.:Педагогически специалисти**	**Текущ** 1. Адаптация на децата от яслена и I групи; **Отг: директор** 2.Диагностика на входно ниво; **Отг: директор** 3. Проверка спазване на седмичното разписание и дневния режим. **Отг: директор** **Административен контрол:** - Поддържане хигиенното състояние на обекта от НАССР Отг: мед. сестра - проверка на посещението на записаните деца във всяка възрастова група; **Отг:** директор	Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните трудности; прилагане ца скрининг тест за определяне на риска от обучителни трудности при децата на 3 г. - 3,6 г. СЪБИРАНЕ НА Инф. Съгласие от родителите на 3г. **Отг. Л.Николова- ст. Учител** **Отворени врати “Установяване трайно и ефективно партньорство с родителите“ :Спортен празник**	„Богатства та на есента” – изложба в детската градина от зеленчуцит е и подправкит е от бабината градинка. Практикум Срок: 10.2024г 1-2 група „Минзухар “ Ден на народните будители Срок:30.10.2 024 г. **Отг. Педагогиче ски специалист и - Четвърта и трета група**	1.Антропометрични измервания – Отг.**мед. сестра;** 2.Инвентаризация на ДМА и КМА на ДГ; **Отг: КИ, ЗАС** 3.Проиграване плана за евакуация. 15.10.2024г. **Отг: председатер на КПБ** **БДП** **М.октомври-2024г.** 1.Изготвяне на предложение от Комисията към Директора за планиране на учебното съдържание по БДП. 2.Поместване на годишната План програма по БДП за 2024/2025г. на интернет страницата на ДГ “Пролет“ 3..Изготвяне на план за организиране на екскурзии с образователна цел на децата от ВГ 5-6г. **Отг. Комисия БДП**

месец	**Педагогически съвети**	**Квалификация**	**Педагогически контрол**	**Работа с родители**	**Празници и развлечения**	**Други дейности**
XI	1.Отчитане изпълнение решенията от предходния педагогически съвет **Отг: директора** 2.Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата; **Отг: учители по групи** 3.Обсъждане на информация за здравословното състояние на децата. План за здравното образование **Отг. Мед. специалист** 4.Доклад по групи за обхват на децата и трайно отсъстващите записани деца по списъци -причини и предприети мерки **-отг :учители по групи.** Доклад на председателя на екипа по обхват за обработените протоколи от механизма .	**Практикуми:** ➢ Ден по предприемачество; Срок: .11.2024г. Отг: учители ВГ6г **Беседа** „Правилата за оказване на първа медицинска помощ. Как да играем безопасно”. 11.2024г. **Ст.Алексиева-мед.сестра**	Занимания по интереси – вътрешни проекти на групи;- мониторинг Отг. Директор	1.Ден по предприемачество по програмите на „Джуниър Ачийвмънт – България, **Срок:11.2024г.** **Отг. ВГ 6г.**	„Ден на християнското семейство”- Отг: учителите по групи Занимания по интереси –вътрешни проекти на групи;	1..Проверка изправността на уредите и съоръженията в ДЗ Отг: раб. поддръжка 2.Заседание на Групата по условия на труда 4. Дейности по НКИД **Отг: ВГ 5г., ВГ 6г.** Провеждане на дейности по годищна инвентаризация **Срок:11, 12.2024г.** **Отг. Касиер домакин, счетоводител, директор** **БДП** М. Ноември-2024 1.Изготвяне на график за използване на площадката по Безопасност на движението, която е доставена от миналата учебна година. 2. Изпълнение на методически указания на ДАБДП, МОН и РУО в изпълнение на НСБДП и произтичащите от нея документи.

месец	**Педагогически съвети**	**квалификация**	**Педагогически контрол**	**Работа с родители**	**Празници и развлечения**	**Други дейности**
XII		**Тренинг** ""Коледни празници" Срок:.12.2024г. **Отг.:всички групи** Провеждане на учебни евакуации с деца и персонал **Отг. Отговорник ПБ и ЗАС** **БДП** 1.Разпространение на разяснителни материали за връзката между скоростта на движение, спирачния път на пътното превозно средство и заледената настилка. 2.Анализ на причините поради които децата стават обект н нещастни случаи при движение по пътищата. 3.Провеждане на петминутки по БДП в ПГ 5-6г.,	**<u>Текущ</u>** 1. Задължителната документация; Отг:директора Приемане хигиената в сградата и двора на детската градина и работа при утежнени зимни условия Отг: директора 3. Спазване графика за ползване на физкултурния салон. Отг: директора **<u>Административен контрол</u>** - Спазване графика за поддържане хигиенното състояние на обекта и двора; Отг: мед.сестра - проверка на посещението на записаните деца във всяка възрастова група; Отг:директора	1. Включване на родители в подготовката и провеждането на Коледните празници.-„Коледни вълшебства"-изложба –базар **Отг: учителите по групи**	„Бъдни вечер и Коледа" 23.12.2024г Отг: вс. Учители Участие в конкурс за коледна картичка-ОБЩИНА	Дейности по обезопасяване на района на детското заведение при зимни условия **Отг.Директор12.2024г.** 12.2023 Проверка на документите от приключилата инвентаризация. **Отг: ЗАС** Техническо обезпечаване на неотложни потребности на образователния процес **Отг. ЗАС, Директор, Счетоводител, ПС** Дейности по НКИД БДП М.Декември-2024г. 1. Работа със семействата на децата и обществеността по проблемите на безопасното поведение на пътя 2.Анализ на причините поради които децата стават обект н нещастни случаи при движение по пътищата през зимния период. 3.Провеждане на петминутки по БДП в ПГ 5-6г.

месец	Педагогически съвети	квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Други дейности

I	1.Отчитане изпълнение решенията от предходния педагогически съвет Отг: директора 2. Информация от учителите относно: - Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение; - готовността на децата за училище от ПГ; - нивото на усвояване на компетентности на децата от I , II група. Отг.: учителите 3.Отчет на контролната дейност; Отг.: директор 4.Отчет на дейността на детската градина през I-то полугодие на учебната година; Отг: директор 5.Отчет за изпълнение на Бюджет 2024г. Отг.: гл. счетоводител Отг.: председател КД 6.Отчет за изпълнение на мерките за осигуряване на безопасни условия при зимна обстановка. Отг: директора	**Практикум:** „Да възстановим мостовете между нас" - Ромската Нова Година. **Срок:14.01.2025г.** **Отг. Диляна Дакова** **БДП** „Седмица на безопасно движение" – организиране на Състезания , спортно-подготвителни, дидактични, подвижни игри и други свързани с основните правила по БДП съобразно възрастовите особености на децата	**Текущ** - ОН Околен свят Проверка на взетите теми по БДП; Отг: директор - проверка на допълнителните дейности с децата от всички групи. Отг: директор **Цялостен:** 1.Четвърта група-6г. Отг: директора **Административен контрол** - проверка на посещението на записаните деца във всяка възрастова група; Отг: директор	Васильовден-Ромската Нова Година- ромски легенди. **Отг: Д. Дакова**	Празници през януари „Банго Васил" „Бабин ден" Срок: .01.2025г.	Изготвяне на проекто-бюджет на детската градина за 2025 година, Изготвяне на щатно разписание за 2025 година; **М януари-2025г** 1.Повишаване информираността на учителите за опасностите, които крие автомобилното движение чрез използване на нагледни материали. 2.Провеждане на среща-семинар с лице от КАТ на тема „Безопасния път на детето до детската градина", в присъствието на родители и учители. 3. Организиране и провеждане на обществени консултации по важни теми в областта на БДП.

месец	Педагогически съвети	квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Други дейности
II	Педагогическо съвещание 1.Отчет на тематичната проверка Отг: директора	**Ден на В Левски** **Тренинг** Срок: 19.02.2025г Отг. 3 група **Учители и деца 4 група** **Практикум:** Трети март- Ден на освобождението. **Срок: .03.03.2024г.** **Отг. 4 група**	**Текущ** 1.Подготовка и участие в честването на 3 - ти март **Цялостен** 1. Б.Борисова-разновъзрастова група **Административен контрол** Проверка във връзка с храненето, закаляването и физическата дееспособност на децата. Отг:директор - проверка на посещението на записаните деца във всяка възрастова група; Отг:. директор	„Български народни традиции“ – изработване на кукерски маски с помощта на родителите.	„В. Левски”- честване 19.02.2025г. Отг:ПГ 5г. 3-ти март – Освобождението на България Отг: ПГ-6г.	Зимен спортен празник Отг: учителите на вс.групи Срок:20.02.2025г. Дейности по НКИД **БДП** **М.Февруари**-2025г 1.Разработване и разпространение чрез сайта на детската градина на тематични материали, предназначени за деца и родители, относно възрастовите особености на децата и поведението и реакциите им като пешеходци, пътници, велосипедисти и др. участници в пътното движение. 2.Посещение на куклен театър с тематика по БДП .

месец	**Педагогически съвети**	**Квалификация**	**Педагогически контрол**	**Работа с родители**	**Празници и развлечения**	**Други дейности**
III	1.Отчитане изпълнение решенията от предходния педагогически съвет Отг: директора 3.Избор на учебни помагала за учебната 2024/2025г.; 4.Актуализиране и приемане на критерии и показатели за оценка на учителския труд в детската градина. Отг.: комисия по предложенията 5 Приемане на проект за реализиране на ПМС за ФВС Отг.: комисия проекти .	**Практикум** „„„Правилата за движение знаем и се движим безопасно ”.“ Срок: 03.2025г. **Отг:** **3-та група** **Областна конференция по предучилищно образование** „Детската градина – вълшебният свят на децата“ **Тренинг**: Здравословно хранене Отг. Учители на всички групи **Открита практика:** Срок:31.03.2025г. Отг.:Всички групи	**Тематичен** Различни организирани форми по във всички възрастови групи. **Текущ** 1.Подготовка и провеждане на осмо мартенски тържества и пролетен празник; **Отг: учителите по групи** **Административен контрол** 1. водене и съхранение документацията по програма „Училищен плод”, „Училищно мляко” 2. проверка на посещението на записаните деца във всяка възрастова група;	**Тренинг** с родители :„Родител,дете, учител-„По-зелена детска градина”	„Баба Марта ни закичи” Отг: Всички групи Осмо мартенски празници по групи .03.2025г.	- Поддържане документацията за здравното състояние на децата **Отг: мед. сестра** - Периодичен инструктаж **Отг: ЗАС** - Проиграване плана за евакуация Дейности по НКИД **БДП** **М.март-2025г.** 1.Създаване организация за информиране на педагогическия и непедагогическия персонал за причините и условията за настъпване на всяко транспортно произшествие с деца. 2.Формиране на умения за извършване на адекватни дейности при възникване на пътен инцидент. 3.Осъществяване на ефективна комуникация и създаване на широка рамка на сътрудничество и съпричастност за различните аспекти по БДП.
месец	**Педагогически съвети**	**Квалификация**	**Педагогически контрол**	**Работа с родители**	**Празници и развлечения**	**Други дейности**
IV	**Педагогическо съвещание** 1.Обсъждане резултатите от педагогическия контрол;	**Открита практика:**	**Текущ** БЕЛ– всички групи	Ден на шегата	**„Приказки без край“ –**	Антропометрични измервания Отг: мед. сестра

	Отг:директора 2. отчет на 3.Разглеждане на предложенията за награждаване на изявени учители. Отг: комисия по предл. и награждаване	Срок: Отг.:Всички групи **Практикум** „Санитарно-хигиенни изисквания в ДГ - беседа с педагогически и пом. Персонал." Тренинг: Великденски обичаи и традиции". Отг: Всички групи	**<u>Открита практика</u>** -протокол - дириктор **<u>Административен контрол</u>** Провеждане ежедневен филтър и преглед на здравословното състояние на децата; Отг:мед. сестра - проверка на посещението на записаните деца във всяка възрастова група; Отг: директор	Ден на здравният работник Седмица на детската книга-Популяризиране на международния ден на детската книга . април. Съвместни мероприятия с родители **Ден на земята** Как да боядисаме великденски яйца – техники за боядисване.	**<u>седмица на четенето и на сърчаване на грамотността.</u>**; Срок:.04.2025 **Лазаров ден-** лазаруване – децата от вс. групи в онлайн среда **„Великден – здрав, червен"** Срок: 04.2025г.	-Преглед на състоянието на помещенията и уредите на двора във връзка с планиране на ремонти през лятото. Отг: раб.поддръжка Дейности по НКИД **М.април-2025г.** 1.Преди всяко организирано напускане на сградата на детската градина-екскурзии, разходки, да се провеждат инструктажи с децата за припомняне правилата за безопасност на движението . 2. Създаване условия за организирани пешеходни разходки извън двора на ДГ, с използване на светлоотразителни жилетки и спазване правилата за движение.
месец	**Педагогически съвети**	**Квалификация**	**Педагогически контрол**	**Работа с родители**	**Празници и развлечения**	**Други дейности**
V	1.Отчитане изпълнение решенията от предходния	**Дискусия** „Приемственост ДГ и	<u>Текущ</u> Диагностика	**Ден на славянската**	**Посещение на**	Дейности по НКИД

	педагогически съвет Отг.: директора 2.Обсъждане на резултатите от диагностика – изходно ниво на развитие на децата (презентации по групи). Отг.:учит. по групи 3.Приемане план за лятната работа Отг.: комисия по планиране 4.Приемане график отпуски Отг: председател на СО	училище” Отг:Учителите на 6 деца „Ефективна комуникация и взаимодействие между училищни звена – директор, педагогически и непедагогически персонал”. Срок: 05.2025г **Отг:** **Пом.възпитатели** **Тренинг:** 24-май Ден на светите братя Кирил и Методий. Отг: Учители от 3 и 4 група.	изходно ниво Отг: директор	**писменост и култура** създаване на предпоставки за успешен старт в първи клас. Подготовка и тържествено изпращане на ПГ(6г.) в първи клас; 05.2025г. Отг: учители 6г	**училището и психологическа нагласа за първи клас** 05.2025г. Отг: Учители/ 6г./ Ден на славянската писменост и култура, създаване на предпоставки за успешен старт в първи клас. Учители Отг:3 и 4 гр. **„Довиждане детска градина“-** 31.05.2025г. /6г./	Информация за МТБ в детското заведение Подреждане на методичните кабинети **БДП** **М.май-2025г** 1.Представяне пред родителите и децата от 4 възрастова група на проект „Моя безопасен път до училището“, с цел овладяване на практически умения за безопасно движение на деца и възрастни по пътя за училище. 2.Разясняване пред родителите и децата ползата от носене на свтлоотразителни жилетки и елементи за по-добра видимост на детето като участник в движението.
месец	**Педагогически съвети**	**Квалификация**	**Педагогически контрол**	**Работа с родители**	**Празници и развлечения**	**Други дейности**
VI	1.Анализ на резултатите от образователната работа на детската градина за учебната 2024/2025г. и изпълнение на			Участие на родителите в подготовката и провеждането на	„ 1-ви юни ден на детето” Отг: -I,II,III	Информация, относно нужда от частичен ремонт на помещенията в ДГ Отг: ЗАС

	годишния план; Отг: директор 2. Отчет на Методическите обединения(МО) и комисиите; -квалификационна дейност, БДП, дарения и др. Отг: председатели на МО и комисии 3. Отчет на контролната дейност на директора; Отг: директор 4.Обсъждане на задачите за подготовка на ДГ за следващата учебна година. Отг: учители по групи			празника на детето-1юни .	гр., **29.06.2025г Ден на безопасността на движението по пътищата –** „Спазвам правилата и на пътя и в играта“ Спортни игри на двора.	**БДП** **Месец Юни 2025г** 1.Отбелязване Международния ден за безопасност на движението по пътищата чрез общоградинско развлечение на тема „На улицата всеки нека знае” с децата от всички групи . 2. Отчитане резултатите от изминалата учебна година по БДП пред Педагогически съвет

Планът е отворен за допълнения през цялата учебна година!

ДИРЕКТОР:

/Г.Белякова/