ДЕТСКА ГРАДИНА "ПРОЛЕТ"ГР.КОЙНАРЕ с филиал с. Глава

Ул."Гоце Делчев" № 3, тел: 0879597566, email: info-1500242@edu.mon.bg, https://dg-koynare.com/

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ" ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР: /п/
/Г.Белякова /
Заповед № 2 /15.09.2025г

1.Анализ на състоянието и дейностите на детското заведение през учебната 2024/2025година

Цялостната дейност на ДГ "Пролет" бе насочена към изпълнение на приетия на ПС №1 Годишен комплексен план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогически екип. С активното участие на всички служители от детското заведение, с коректно взаимодействие между членовете на екипа, родителите, обществените организации и други органи, с които детската градина е във взаимни връзки и отношения се постигна цялостното му изпълнение.

Основни приоритети в образователната стратегия на детската градина, реализирани през учебната 2024/2025 година бяха:

1. Утвърждаване на детската градина като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция .

За осигуряване на пространство и подходящи условия за практическо прилагане на усвоените знания и умения в рамките на делегирания бюджет и посредством средства от проект „Силен старт" се обогати материалната база с дидактични пособия за децата. Кандидатствахме и сме одобрени за оборудване на специализирани кабинети .„Сензорна стая" Чрез новите дидактични средства децата много по-лесно усвояват наученото, а и учителите се чувстват облекчени от нововъведенията. Работата по проект създаде условия за усвояване на книжовния български език от деца с обучителни трудности и засили желанието за редовно посещение на детска градина.

Реализирани дейности по проект „Силен старт":

Дейност 1: Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, вкл. нови в системата учители, за осъществяване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, вкл. социално-емоционалното учене в детските градини, в т.ч. техни яслени групи и училища с групи за

задължително предучилищно образование, както и обучения на непедагогическия персонал за подпомагане на обучението, в съответствие с утвърдени програми за професионалното и кариерното им развитие.
Дейността включва обучения на педагогически специалисти и на непедагогически специалисти в съответствие с идентифицираните нужди от подобряване на капацитета им за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, съобразно индивидуалните потребности на всяко дете. **Обучение са преминали 3 учители.**

Дейност 2 - Интензивна работа с родители на ниво детска градина, в т.ч. техни яслени групи и на ниво училище с групи за задължително предучилищно образование за формиране на положителни нагласи към образованието и за пълноценното им участие в образователния процес. Дейността предвижда провеждане на различни форми на интензивна работа с родители на деца от уязвими групи в съответствие с идентифицираните потребности, които
ще обхванат родители на деца от уязвими групи, както работа с родители от различните общности за формиране на толерантност, приемане на различието и повишаването на социалните компетентности на родителите относно значимостта на образованието за цялостното детско развитие.

Дейност 3- Допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца със СОП, в риск, с хронични заболявания и с изявени дарби аз трайно приобщаване в предучилищното образование.

Дейността е насочена към работата с децата със СОП, в риск, с хронични заболявания и изявени дарби и ще се осъществява чрез осигуряване на пакети за допълнителна подкрепа в съответствие с потребностите на конкретното дете и наемане на допълнителни педагогически специалисти (психолози, логопеди, ресурсни учители и др.). Взаимност от нуждите на детските градини и с цел предоставяне на по качествена допълнителна подкрепа за личностно развитие е предвидено закупуване на специализирано оборудване и обзавеждане и дидактически и други материали за допълнителна подкрепа.

Дейност 4- Обща подкрепа за личностно развитие за достъп и трайно приобщаване на деца в предучилищното образование.
Дейността ще предостави допълнително обучение по български език на деца, за които българският език не е майчин, вкл. за деца с установени затруднения в резултат на проведен скрининг-тест за повишаване на езиковата култура и познания чрез стимулиране на творческите изяви и повишаване на мотивацията за учене и участие на деца в занимания по интереси, в т.ч. интеркултурно образование, практически занимания изграждащи зелени умения, като напр. занимания за екологично образование, за формиране на екологична култура, съзнание и поведение и разумно използване на природните ресурси, опазване на природната среда и на екологичното равновесие, спортни занимания и други приложими занимания в съответствие с интересите на децата. Дейността включва и апробиране на иновативни елементи за програмни системи за балансирано развитие на социалните и емоционалните компетенции, както и апробиране на сътрудничество между ангажираните с образование и грижа в ранна детска възраст институции.
Осъществени дийности като Партьор 2 по Проект „Различни, но сплотени ще успеем!“ към СУ„Хр.Смирненски“ гр.Койнаре 2025-2027г
Проектът създава възможност да продължи работата по надграждане на успешни практики при утвърждаване на интеркултурното образование чрез включване на деца и ученици в творчески занимания по интереси в училищна и извън училищна среда в областите култура, наука и спорт; срещи с творци; посещения на културни институти и спектакли и провеждане на между училищни прояви и образователни екскурзии. Дейности те съдействат за насърчаване на позитивно отношение към разнообразието в образователните институции; за подобряване на интеркултурната комуникация за учене в

мултикултурна училищна среда в училище и детската градина; за повишаване квалификацията на учители за придобиване, развиване и прилагане на компетентности за демократична култура в рамките на интеркултурното образование в мултикултурна среда

Дейност 1. РАБОТА С ДЕЦА И УЧЕНИЦИ за осъществяване на интеркултурно образование ДГ –

3 групи по 8 деца: „Летящи палавници“ ; „Пъстро цвете“ и Чуден свят“

ТЕМАТИЧНИ СРЕЩИ И БЕСЕДИ „Моите права и задължения като бъдещ първокласник“

- ,ИЗНЕНЕСИ ЗАНИМАНИЯ Децата от ДГ – РИМ, ХГ „Илия Бешков“
- МЕЖУУЧИЛИЩНИ ПРОЯВИ

Дейност 2:Обучение на педагогически специалисти:

Ще се проведат по един квалификационен курс за придобиване на кредит по темите:
„Играта като метод на учене и възпитание в училище и ДГ“

Дейност 3. Подкрепа за интензивна работа с родителите

Дейност 4. ИНФОРМАЦИОННИ КАМПАНИИ

Реализирането на приоритетите през изминалата учебна година, се осъществи с ефективно използване на материалните средства и с прилагане на педагогически похвати, прийоми, методи, принципи и допълнителна работа с децата, изоставащи в учебния материал от подготвителните групи по образователни направления Български език и литература.

През изтеклата учебна година се обърна по-голямо внимание както на обучението, така и на играта като основна дейност в предучилищна възраст; оптимизира се системата за съгласуваност и отчетност, осигурено бе единство и непрекъснатост на възпитателно-образователната работа в четирите групи на детската градина; осъществи се приемственост на работата с децата от ясла и първа група.
На всички учители бе осигурена творческа среда за възможно най - пълно реализиране на целите и задачите от Програмите за възпитателно-образователна работа с всички възрастови групи за изпълнение на ДОС .

В детското заведение бе прилагана създадената и добре работеща система за организационна, планираща, управленска и контролна дейности, свързани с:

- Подготовка и провеждане на педагогическите съвети;
- Провеждане на възпитателно -образователната работа;
- Квалификационната дейност;
- Контролната дейност;
- Работа с непедагогическия персонал;
- Допълнителната работа с децата;

- Хигиената, здравеопазването, здравното обслужване;
- Работата с родители, училище, обществени организации;
- Празници и развлечения.

1.Силни страни, постижения и резултати:

- Добра предварителна подготовка за провеждане на ситуациите и дейностите в групите;
- прилагат се традиционни и интерактивни игрово-познавателни и практико-действени методи;
- учебното съдържание е добре структурирано, достъпно и разбираемо за децата, като чрез различните видове игри (*ПИ, ДИ, СПИ, игри – драматизации)* успешно се реализират поставените задачи по различните образователни направления;
- учителките ясно и точно формулират целите и задачите на ситуациите и се стремят да постигнат очакваните резултати;
- чрез използване на дидактичните игри - драматизации в различните образователни направления се обогатява речника на децата;
- осигурени са разнообразни нагледни и оперативни материали и средства за реализиране на задачите;
- средата в групите е много добра, предразполагаща реализирането на учебно – възпитателния процес, стимулираща детското развитие и подготовката на децата за училище
- осигурена добра материална база.

2. Слаби страни, проблеми:

- груба грешка е използването на познавателните книжки като основно средство за работа с децата;
- не се дава възможност да изпробват сами и да достигат до изводи при решаване на определени задачи;
- не се дава възможност на децата за самостоятелност, инициативност и самооценка при организацията и реализирането на дейността.
- Посещаемостта на децата през зимният и пролетният период беше много слаба.

3.Извод : Чрез създадената ефективна организация и прилагане системата на делегиран бюджет детската градина е в състояние да решава проблемите си.

1. **МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:**
   - Да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете за достигане на ДОС, социализация и развитие.
   - Да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си,
   - Да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценно развитие на детето от предучилищна възраст, като родителя „да израства„ заедно с детето.
   - Ранно формиране на мотиви за учене, гарантиращи трайно положително отношение към тази дейност и поставяне на солидна основа мотивацията за учене през целия живот, в рамките на взаимодействието между семейството, детската градина като институция, училището, общността и обществото като цяло.

- Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно- образователна дейност в детската градина, осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал, възможности за придобиване на съвкупност от компетенции (*знания, умения и отношения)* за пълноценна социална реализация и развитие на способностите, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.

2. ВИЗИЯ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ:
ДГ „ПРОЛЕТ„ДА БЪДЕ:

- **Модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция,** където е осигурена среда /безопасна, стимулираща и подкрепяща/ за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености на децата и гарантираща тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно – физическо развитие.
- **„Втори дом"- място** където децата се чувстват подкрепяни, щастливи, спокойни, защитени и разбрани.
- **Център за родители** търсещи и намиращи сътрудничество, подкрепа, разбиране, педагогическа информация, диалог и съгласие.
- **Средище на хора,** които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и кариерно израстване, като се чувстват удовлетворени от работата си.

3. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Създаване на условия за утвърждаване на детската градина като възпитателно-образователен център за пълноценно развитие на децата и сътрудничество между учители, родители и различни подкрепящи институции.

Дългосрочни цели:

1. Създаване на екип за иновационен опит в детската градина (*изграждане на гъвкава квалификационна система*). Тези екипи да се мултиплицират в различна вариантност и това да е крачка напред за повишаване качеството на работа в цялата градина – ориентация към успех.
2. Да се постави на принципно нова основа методическата работа в детската градина *(екип за иновационни практики, превръщане на детската градина в методически център за иновационни практики – силни страни).*
3. Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности: на децата (*кътове, материална база, ателиета*) и на учителите (*работна среда, работно поле за изява*).
4. Инициране на нов стил на управление за търсене и намиране на „образователни ниши", за приспособяване на детската градина към постоянно изменящата се среда; за стимулиране адекватната реакция на успехите и неуспехите и др.
5. Активизиране работата на родителската общност.

Краткосрочни/ Непосредствени цели:

1. Осигуряване на ефективно управление на ресурсите.
2. Прилагане на съвременни технологии в областта на предучилищното образование и мениджмънта.
3. Опазване живота и здравето на децата чрез здравословно и рационално хранене, активен двигателен режим престой на открито.

4. Реализиране на държавните образователни стандарти чрез формите на възпитателната работа .
5. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
6. Използване на утвърдени и нови форми на сътрудничество и работа с родителите и социалните фактори.
7. Равнопоставеност между семейството и детското заведение, взаимно допълващи се страни, даващи равен шанс на детето за личностно развитие. Семейството, като уникална възпитателна среда и детското заведение, като специфичен възпитателен феномен.
8. Приобщаване на децата към културни и национални ценности.
9. Ангажиране на родителската общност в решаване на проблеми на детското заведение. Подобряване на взаимодействието между ДГ„Пролет" и семейната общност.

4. СТРАТЕГИИ:

- Защита на личното достойнство на децата и техните права;
- Пълен обхват на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка ;
- Разнообразяване творческата дейност на учители и деца чрез прилагане на допълнителни нови форми и методи на обучение.

5. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Пълен обхват на децата в задължителната подготовка за училище (4, 5, 6 годишни).
2. Повишаване квалификацията на педагогическия и непедагогически персонал;
3. **Екипност** в работата между учители и служители - взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение;
4. Ефективно поддържане, обновяване и използване на естетична и безопасна материална среда в детското заведение;
5. Надеждна комуникация с родителите, осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез общи и индивидуални родителски срещи и разнообразни форми на съвместна дейност.

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026ГОДИНА:

1. **брой деца:**

   по списък 110
2. **брой на групите:**
   - по план – 5
   - утвърдени - 5
3. **Разпределение по групи:**

I,II група- учители : Евелина Иванова , Стела Георгиева
Пом. възпитател: Ваня Миладинова

III група(5г.)- учители: : Северина Томова Таня Михайлова
Пом. възпитател: Лиляна Поповска

IV група(6г.) – учители:, Людмила Николова Иглика Иванова
Пом. възпитател: Бистра Нинова

(I,II,III,IV)- учители: Биляна Борисова, Диляна Дакова
Пом. Възпитател: Аксиния Миланова, Анелия Шибилова

Ясла – мед. сестра: Виктория Пецинска, Станка Алексиева
Детегледач: Цветелина Кръстева

През настоящата година педагогическият екип ще работи по програмна система на детската градина с учебни помагала „" на Издателство

През новата учебна година ДГ„Пролет" ще работи по следните проекти :
„Силен Старт", НП„Хубаво е в ДГ", *Проект „Различни, но сплотени ще успеем!"*

ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

1. **Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата в образователната система и реализиране на равен достъп до предучилищно образование**
2. **Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на децата в образователния процес**
3. **Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити**
4. **Повишаване на образователните резултати на децата чрез дигитализация на образователния процес**
5. **Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво дете, паралелка, група, и детска градина за всеки конкретен педагогически специалист.**

ТЕМАТИЧНА ПРОВЕРКА: : „Прилагане на компетентностния подход за овладяването на ключови социални и емоционални компетентности от децата в детската градина в игровите взаимодействия "

ТЕКУЩ КОНТРОЛ: Работа по проекти и ДФПВ

Тема: Овладяване на комуникативни умения и книжовен език чрез приказките. Направление БЕЛ

Критерии и показатели за оценка на учителите:

1. Оптимално прилагане на упражнения за развитие на емоционална интелигентност у децата.
2. Осъществени форми на ефективна съвместна дейност с родителите по посока на темата.
3. Умения за обобщаване и анализ на резултатите;
4. Лично присъствие на учителя и умения за развиване на емоционална интелигентност у децата.
5. Създадени условия за формиране и развиване на емоционална компетентност у децата.
6. Постигнати резултати от прилаганите упражнения за развитие на емоционална интелигентност у децата.

Основни методи и форми на тематична проверка:

1. Наблюдение на дейностите на учителите за:
- формиране на система от ценности и нравствени качества чрез видовете изкуства (емпатия, доверие, съпреживяване, толерантност и др.)
- прилагане на модели за управление на конфликти, стратегии за справяне с негативните чувства по позитивен начин в предучилищна възраст.
- функционално и естетическо обособяване на предметно - материалната среда и пространство;
- съвместни форми с родителите;
- прилагане на упражнения за развитие на емоционалната интелигентност на децата ;
2. Анкета с родителите по посока на темата;
3. Провеждане на диагностични процедури и отразяване на резултатите в индивидуални и групови карти.

Форми за реализиране на целта: разработки, разговори, беседи, конкурси, изложби, анкети, празници и др.
Форми на контролна дейност по тематичния план :Посещение на режимни моменти, Диагностични процедури, Разговори с учителите, Открити моменти пред родителите, Индивидуални беседи и консултации с родителите, Обмяна на опит и открити практики между учителите. Резултатите от контролната дейност във връзка с тематичния план се отчитат чрез индивидуални протоколи, с които се запознават проверяваните.

Екипи и комисии

№	екипи	Комисиии	
1.	Секретар на педагогическите съвети и съвещания	Евелина Иванова– ст. учител	
2.	Методично обединение по квалификацията и планиране	**Председател:** Таня Михайлова 1. **Евелина Иванова** 2. Диляна Дакова	
3.	Методично обединение по проектите, методичен кабинет и материално техническа база	**Председател:** Стела Георгиева Членове : 1.Северина Томова 2. Биляна Борисова	
4.	комисия по БДП	**Председател:** Евелина Иванова Членове: 1.Иглика Иванова 2.Б.Борисова- учител	
5.	Етична комисия	**Председател: Таня Михайлова-** учител 1. Людмила Николова – учител 2. Биляна Борисова - учител	
6.	Комисия за подбор на кадри и назначаване на персонал и педагогически консултации	**Директор** 1.Евелина Иванова- **Председател комисия** 2.Стела Георгиева 3.Северина Томова	
7.	Екип за безопасни условия на възпитание, обучение и труд	**Председател:** Директор Членове: /изготвят всички протоколи и задачи/ 1.Таня Михайлова 2.Станка Алексиева - мед. сестра 3.Грета Данчева – ЗАС	
8.	Екип за обхват и задържане на деца в задължителната училищна възраст	1 *Евелина Иванова.* – **координатор** 2 Людмила Николова 1. Биляна Борисова *(С.Томова– резерва*).	

9.	Екип за обща и допълнителна подкрепа	Координатори : Иглика Иванова , Диляна Дакова 1.Татяна Тодорова-Ресурсен учител Даниела Дачовска- ресурсен учител 2.Петя Илиева-Логоред *3.Стела Георгиева -психолог*	
3	Група за противопожарна защита	**Ръководител:** Таня Михайлова Членове: 1 .Грета Данчева-ЗАС 2.Стефан Беляков-огняр	
4	Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи	**Председател:** Директор Членове: 1. Грета Данчева- ЗАС 2. Станка Алексиева– мед.сестра 3. Иглика Иванова	
5	Комисия по приемане на даренията	**Председател**: Северина Томова Членове: 1.Биляна Борисова 2.Грета Данчева-ЗАС	
6	Комисия по храненето	**Председател:** Людмила Николова – ст. учител 1. Диляна Дакова- учител 2. Станка Алексиева-мед.сестра	
7	Комисия за приемане на гориво	**Председател:** Грета Данчева - ЗАС 1.Стела Георгиева- учител 2. Стефан Беляков- огняр	
8	Комисия за прием на деца:	**Председател:** Галина Белякова-директор Членове: 1. Г.Данчева-ЗАС 2.Виктория Пецинска-мед сестра яслена група 3.Станка Алексиева-мед сестра	
9	Комисия за противодействие на тормоза между децата	**Председател:** –Таня Михайлова-учител Членове: 1.Стела Георгиева- учител 2. Б.Борисова- учител	

10	Комисия за предложения и награждаване	**Председател:** Стела Георгиева, Членове: 1.Таня Михайлова 2. Диляна Дакова	
11	Комисия по превенция и закрила на деца в риск от насилие	**Председател-**Стела Георгиева, Членове: 1.Северина Томова, 2.Диляна Дакова	
12	Отговорник по предварителен финансов контрол.	Галя Стоянова – счетоводител	
13	Председател СО , Отговорник за изготвяне на график за отпуските и дежурствата на пед. персонал	Таня Михайлова – учител	
14	Координатор за поддържане сайта на ДГ „Пролет”, феейсбук страницата на ДГ„Пролет“, Електронен дневник	Иглика Иванова	
15	Отговорник за непедагогическия персонал и изготвяне на график на пом. Възпитателите	Грета Данчева – ЗАС	
16	Водене на летописната книга	Стела Георгиева – учител	
17	Отговорници за методичните пособия и физкултурен салон	Людмила Николова - ст. учител Диляна Дакова - учител Северина Томова -учител	
18	Санитарен пост,и прием на деца	Станка Алексиева - мед.сестра Виктория Пецинска– мед. сестра яслена група	

Месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Други дейности
IX	12.09.2025г. 1. Избор на секретар на ПС; 2. Запознаване с организацията за учебната 2025/2026г. -План за действие и финансиране; -Програмната система за работа в детската градина; Отг: директора 3. Приемане правилника за дейността на детската градина с приложения към него Отг: директора 4. Приемане годишен-комплексен план с приложени към него: -План за заседанията на ПС; -План за контролната дейност на директора; Отг:директора -План за квалификационната дейност; Отг: председател -План за дейността на комисията по БДП; Отг: председател КБДП -План за работа със семейството. Отг: КП 5. Приемане списъчния състав на децата. 6. Обсъждане и приемане	**Работно съвещание** с педагогическите специалисти по направления във връзка с организацията на дейностите през учебната година. Отг: директор 01.09.2025г.,	1.Приключване на дневниците-електронни за 2024/2025г. Отг: директор 2. Проверка за съответствие на подадени заявления, молби за записване и списъците на приетите деца.; Отг: директор 3.Организация на педагогическата среда по групи. Отг: директор	**Родителски срещи:** По Групи : Запознаване с правилника за дейността на ДГ "Пролет" и проектите по които ще се работи Отг: учители по групи **Заседание** на Обществения съвет Отг: директор	**Откриване на новата учебна година.** Отг: По групи . двора на ДГ„Пролет „ **Седмица на мобилноттта по безопастност на движението**	Събиране на точни данни на децата и родителите за попълване на дневниците разпределения, планове, седмично разписание, тестове за диагностика Отг: учителите от вс.групи. **Инструктажи** **Проект** **Проект BG05SFPR001-1.003-0001 "Силен старт", реализиран от МОН и финансиран по Програма "Образование" 2021 - 2027 г.** **2.Информационна среща** **Отг.Учители** -Проверка на състоянието на здравните книжки; - Оформяне на здравната документация по групи. Отг.: Мед. специалист **БДП** М.септември-2025г 1.Приемане план на КБДП и обновяване на състава на Комисията на заседание на ПС. 2.Изработване правила за достъп в сградата на ДГ и прилежащото дворно пространство. 3.Запознаване на педагогическия колектив с дейността на Комисията по БДП. Представяне на нова методична литература по методика на БДП в детската градина.

	на тематичните разпределения за различните възрастови групи и седмичната програма; 7. Обсъждане и приемане на седмичното разпределение на педагогическите ситуации 8. Обсъждане и приемане на дневния режим на ДГ 9. Методически указания за водене на задължителната документация и работа през новата учебна година; 10. Актуализиране на комисиите и техните членове. 11. Етичен кодекс на работещите с деца-актуализирене. Отг: директор					

месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Други дейности
X		„Методи и подходи за работа в мултикултурна среда“ Срок: 10.2025г **Отг: Д.Дакова** „Фолклорни ателиета“НП„Хубаво е в ДГ“ Практикум Срок: 10.2025г **Отг: учители** Актуализация на професионално портфолио на педагогическите специалисти съгласно Наредба№15/22. 07.2019 г.за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти *Срок:30.10.2025г* **Отг.:Педагогически специалисти**	**Текущ** 1. Адаптация на децата от яслена и I групи; **Отг: директор** 2.Диагностика на входно ниво; **Отг: директор** 3. Проверка спазване на седмичното разписание и дневния режим. **Отг: директор** **Административен контрол:** - Поддържане хигиенното състояние на обекта от НАССР Отг: мед. сестра - проверка на посещението на записаните деца във всяка възрастова група; **Отг:** директор	Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните трудности; прилагане ца скрининг тест за определяне на риска от обучителни трудности при децата на 3 г. - 3,6 г. СЪБИРАНЕ НА Инф. Съгласие от родителите на 3г. **Отг. Л.Николова-ст. Учител** **Отворени врати “Установяване трайно и ефективно партньорство с родителите“ :** “	„Богатствата на есента” – изложба в детската градина от зеленчуците и подправките от бабината градинка. Практикум Срок: 10.2025г 1-2 група“ Ден на народните будители Срок:30.10.2025 г. **Отг. Педагогически специалисти -Четвърта и трета група**	1.Антропометрични измервания – Отг.**мед. сестра;** 2.Инвентаризация на ДМА и КМА на ДГ; **Отг: КИ, ЗАС** 3.Проиграване плана за евакуация. 15.10.2025г. **Отг: председател на КПБ** **БДП** **М.октомври-2025г.** 1.Изготвяне на предложение от Комисията към Директора за планиране на учебното съдържание по БДП. 2.Поместване на годишната План програма по БДП за 2025/2026г. на интернет страницата на ДГ “Пролет“ 3..Изготвяне на план за организиране на екскурзии с образователна цел на децата от ВГ 5-6г. **Отг. Комисия БДП** **“НП„Хубаво е в ДГ“** ✓ „Фолклорни ателиета“ ✓ Български шевици“ ✓ Народни инструменти“, Приказки от баба“. Два пъти седмично всички групи в ДФПВ

месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Други дейности
XI	1.Отчитане изпълнение решенията от предходния педагогически съвет **Отг: директора** 2.Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата; **Отг: учители по групи** 3.Обсъждане на информация за здравословното състояние на децата. План за здравното образование **Отг. Мед. специалист** 4.Доклад по групи за обхват на децата и трайно отсъстващите записани деца по списъци -причини и предприети мерки **-отг :учители по групи.** Доклад на председателя на екипа по обхват за обработените протоколи от механизма .	**Практикуми:** ➢ Ден по предприемачество; Срок: .11.2025г. Отг: учители ВГ6г **Беседа** „Правилата за оказване на първа медицинска помощ. Как да играем безопасно". 11.2025г. **Ст.Алексиева-мед.сестра** **20.11.2025г.** **по Проект СУ** Обучение на тема: „Приобщаващо образование в мултикултурна среда"-Сдружение РЛЧО.Плевен- **9 учители** **Заключителна проява на инф. Кампания по проект СУ на тема : Ползи от образователната интеграция"** **Общ.Ч.бряг**	Занимания по интереси – вътрешни проекти на групи;- мониторинг Отг. Директор	1.Ден по предприемачество по програмите на „Джуниър Ачийвмънт – България, **Срок:11.2025г.** **Отг. ВГ 6г.** **НП„Хубаво е в ДГ.** Ден на християнското семейство – „български шевици" **25.11.2025г.** **Тематична среща по Проект СУ** „Ролята на спорта за здравето на подрастващите. Идеи за организиране на спортни събития и турнири за деца и родители." **Отг.** **Л.Николова** **Г.Белякова**	„Ден на християнското семейство"- Отг: учителите по групи Занимания по интереси – вътрешни проекти на групи; **26.11.2025г.** **Вътрешна проява :** Мама, Татко и Аз- Дейност4 **Проект СУ** **Отг.** **Л.Николова** **С.Георгиева** **Г.Белякова** месец на четенето!	1..Проверка изправността на уредите и съоръженията в ДЗ Отг: раб. поддръжка 2.Заседание на Групата по условия на труда 4. Дейности по НКИД Провеждане на дейности по годишна инвентаризация **Срок:11, 12.2025г.** **Отг. Касиер домакин, счетоводител, директор** **БДП** М. Ноември-2025 1.Изготвяне на график за използване на площадката по Безопасност на движението, която е доставена от миналата учебна година. 2. Изпълнение на методически указания на ДАБДП, МОН и РУО в изпълнение на НСБДП и произтичащите от нея документи. **"НП„Хубаво е в ДГ"** ✓ „Фолклорни ателиета" ✓ Български шевици" ✓ Народни инструменти", Приказки от баба". Два пъти седмично всички групи в ДФПВ **Изнесени занимания по Проект СУ 10.11.2025г.-Плевен** **Отг. Л.Николова** **С.Георгиева, Г.Белякова** 12.11.2025 г. Регионален форум**"НП„Хубаво е в ДГ"** Плевен

						9 деца и 4 учители от 3 и 4 група
месец	**Педагогически съвети**	**квалификация**	**Педагогически контрол**	**Работа с родители**	**Празници и развлечения**	**Други дейности**
XII		**Тренинг** "Вълшебствата на Коледа". ОН – Околен свят Срок:.12.2025г. **Отг.:всички групи** Провеждане на учебни евакуации с деца и персонал **Отг. Отговорник ПБ и ЗАС** **БДП** 1.Разпространение на разяснителни материали за връзката между скоростта на движение, спирачния път на пътното превозно средство и заледената настилка. 2.Анализ на причините поради които децата стават обект н нещастни случаи при движение по пътищата. 3.Провеждане на петминутки по БДП в ПГ 5-6г., **Проект СУ обечени еза учители на тема:** **:Играта като метод**	**Текущ** 1. Задължителната документация; Отг:директора Приемане хигиената в сградата и двора на детската градина и работа при утежнени зимни условия Отг: директора 3. Спазване графика за ползване на физкултурния салон. Отг: директора **Административе н контрол** - Спазване графика за поддържане хигиенното състояние на обекта и двора; Отг: мед.сестра - проверка на посещението на записаните деца във всяка възрастова група; Отг:директора	1. Включване на родители в подготовката и провеждането на Коледните празници.-„Коледни вълшебства“-изложба –базар **Отг: учителите по групи** **“НП„Хубаво е в ДГ“Създаване на „фолклорен куфар“ с предмети, които децата изследват и разказват истории.**	„Бъдни вечер и Коледа“ 23.12.2025г Отг: вс. Учители Участие в конкурс за коледна картичка-ОБЩИНА	Дейности по обезопасяване на района на детското заведение при зимни условия **Отг. Директор 12.2025г.** 12.2025 Проверка на документите от приключилата инвентаризация. **Отг: ЗАС** Техническо обезпечаване на неотложни потребности на образователния процес **Отг. ЗАС, Директор, Счетоводител, ПС** Дейности по НКИД БДП М.Декември-2025г. 1. Работа със семействата на децата и обществеността по проблемите на безопасното поведение на пътя 2.Анализ на причините поради които децата стават обект н нещастни случаи при движение по пътищата през зимния период. 3.Провеждане на петминутки по БДП в ПГ 5-6г. **“НП„Хубаво е в ДГ“** ✓ „Фолклорни ателиета“ ✓ Български шевици“ ✓ Народни инструменти“, ✓ Приказки от баба“. Два пъти седмично всички групи в

		на учене и възпитание в училище и детската градина"- 2 дни по 8 часа-всички учители				ДФПВ
месец	**Педагогически съвети**	**квалификия**	**Педагогическ контрол**	**Работа с родители**	**Празници и развлечения**	**Други дейности**

I	1.Отчитане изпълнение решенията от предходния педагогически съвет Отг: директора 2. Информация от учителите относно: - Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение; Отг.: учителите 3.Отчет на контролната дейност; Отг.: директор 4.Отчет на дейността на детската градина през I-то полугодие на учебната година; Отг: директор 5.Отчет за изпълнение на Бюджет 2025г. Отг.: гл. счетоводител Отг.: председател КД 6.Отчет за изпълнение на мерките за осигуряване на безопасни условия при зимна обстановка. Отг: директора	**Практикум:** „Банго Васил" - Ромската Нова Година. **Срок:14.01.2026г.** **Отг. Диляна Дакова** **БДП** „Седмица на безопасно движение" – организиране на Състезания , спортно-подготвителни, дидактични, подвижни игри и други свързани с основните правила по БДП съобразно възрастовите особености на децата	**<u>Текущ</u>** - ОН Околен свят Проверка на взетите теми по БДП; Отг: директор - проверка на допълнителните дейности с децата от всички групи. Отг: директор **Цялостен:** 1.Четвърта група-6г. Отг: директора **<u>Административен контрол</u>** - проверка на посещението на записаните деца във всяка възрастова група; Отг: директор	Васильовден-Ромската Нова Година- ромски легенди. **Отг:** **Б.Борисова** **Д. Дакова**	Празници през януари „Банго Васил" „Бабин ден" Срок: .01.2026г.	Изготвяне на проекто-бюджет на детската градина за 2026 година, Изготвяне на щатно разписание за 2026 година; **М януари-2026г** 1.Повишаване информираността на учителите за опасностите, които крие автомобилното движение чрез използване на нагледни материали. 2.Провеждане на среща-семинар с лице от КАТ на тема „Безопасния път на детето до детската градина", в присъствието на родители и учители. 3. Организиране и провеждане на обществени консултации по важни теми в областта на БДП. **"НП„Хубаво е в ДГ"** ✓ „Фолклорни ателиета" ✓ Български шевици" ✓ Народни инструменти", Приказки от баба". <u>Два пъти седмично всички групи в ДФПВ</u>

месец	Педагогически съвети	квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Други дейности
II	Педагогическо съвещание 1.Отчет на тематичната проверка Отг: директора	**Ден на В Левски** **Тренинг** Срок: 19.02.2026г Отг. 3 група **Учители и деца 4 група** **Практикум:** Трети март- Ден на освобождението. **Срок: 03.03.2026г.** **Отг. 4 група**	**Текущ** 1.Подготовка и участие в честването на 3 - ти март **Цялостен** 1. Б.Борисова-разновъзрастова група **Административен контрол** Проверка във връзка с храненето, закаляването и физическата дееспособност на децата. Отг:директор - проверка на посещението на записаните деца във всяка възрастова група; Отг:. директор	„Български народни традиции“ – изработване на кукерски маски с помощта на родителите.	„В. Левски”-честване 19.02.2026г. Отг:ПГ 5г. 3-ти март – Освобождението на България Отг: ПГ-6г.	Зимен спортен празник Отг: учителите на вс.групи Срок:20.02.2026г. Дейности по НКИД **БДП** **М.Февруари**-2026г 1.Разработване и разпространение чрез сайта на детската градина на тематични материали, предназначени за деца и родители, относно възрастовите особености на децата и поведението и реакциите им като пешеходци, пътници, велосипедисти и др. участници в пътното движение. 2.Посещение на куклен театър с тематика по БДП . **“НП„Хубаво е в ДГ“** ✓ „Фолклорни ателиета“ ✓ Български шевици“ ✓ Народни инструменти“, Приказки от баба“. Два пъти седмично всички групи в ДФПВ

месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Други дейности
III	1.Отчитане изпълнение решенията от предходния педагогически съвет Отг: директора 3.Избор на учебни помагала за учебната 2026/2027г.; 4.Актуализиране и приемане на критерии и показатели за оценка на учителския труд в детската градина. Отг.: комисия по предложенията 5 Приемане на проект за реализиране на ПМС за ФВС Отг.: комисия проекти .	**Практикум** „Правилата за движение знаем и се движим безопасно ” Срок: 03.2026г. **Отг:** **3-та група** **Областна конференция по предучилищно образование** „Детската градина – вълшебният свят на децата“ **Тренинг**: Здравословно хранене Отг. Учители на всички групи **Открита практика:** Срок:31.03.2026г. Отг.:Всички групи	**Тематичен** Различни организирани форми по във всички възрастови групи. **Текущ** 1.Подготовка и провеждане на осмо мартенски тържества и пролетен празник; **Отг: учителите по групи** **Административен контрол** 1. водене и съхранение документацията по програма „Училищен плод”, „Училищно мляко” 2. проверка на посещението на записаните деца във всяка възрастова група;	**Тренинг** с родители: Използване на дигитални ресурси за представяне на народни приказки, песни и танци с родители.	„Баба Марта ни закичи” Отг: Всички групи Осмо мартенски празници по групи .03.2026г.	- Поддържане документацията за здравното състояние на децата **Отг: мед. сестра** - Периодичен инструктаж **Отг: ЗАС** - Проиграване плана за евакуация Дейности по НКИД **БДП** **М.март-2026г.** 1.Създаване организация за информиране на педагогическия и непедагогическия персонал за причините и условията за настъпване на всяко транспортно произшествие с деца. 2.Формиране на умения за извършване на адекватни дейности при възникване на пътен инцидент. 3.Осъществяване на ефективна комуникация и създаване на широка рамка на сътрудничество и съпричастност за различните аспекти по БДП. **“НП„Хубаво е в ДГ“** ✓ „Фолклорни ателиета“ ✓ Български шевици“ ✓ Народни инструменти“, ✓ Приказки от баба“. Два пъти седмично всички групи в ДФПВ

месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Други дейности
IV	**Педагогическо съвещание** 1.Обсъждане резултатите от педагогическия контрол; Отг:директора 2. отчет на 3.Разглеждане на предложенията за награждаване на изявени учители. Отг: комисия по предл. и награждаване	**Открита практика:** Срок: Отг.:Всички групи **Практикум** „Санитарно-хигиенни изисквания в ДГ - беседа с педагогически и пом. Персонал.” Тренинг: Великденски обичаи и традиции”. Отг: Всички групи „Правилата за движение знаем и се движим безопасно ”. Срок: 30.04.2026г. Отг.: С.Томова	**Текущ** БЕЛ– всички групи **Открита практика** -протокол - дириктор **Административен контрол** Провеждане ежедневен филтър и преглед на здравословното състояние на децата; Отг:мед. сестра - проверка на посещението на записаните деца във всяка възрастова група; Отг: директор	Ден на шегата Ден на здравният работник Седмица на детската книга-Популяризиране на международния ден на детската книга . април. Съвместни мероприятия с родители **22.04.2025г.** **Ден на земята-между-училищна проява по проект„ Различни ,но сплотени ще успеем“** НП„Хубаво е в ДГ“ **Изучаване на народни обичаи, свързани със сезоните -** Как да боядисаме	**„Приказки без край“ – седмица на четенето и на сърчаване на грамотността„;** Срок:.04.2026 **Пролетни празници:** **Лазаров ден-**лазаруване – децата от вс. групи в онлайн среда **„Великден – здрав, червен“** Срок: 04.2026г.	Антропометрични измервания Отг: мед. сестра -Преглед на състоянието на помещенията и уредите на двора във връзка с планиране на ремонти през лятото. Отг: раб.поддръжка Дейности по НКИД **М.април-2026г.** 1.Преди всяко организирано напускане на сградата на детската градина-екскурзии, разходки, да се провеждат инструктажи с децата за припомняне правилата за безопасност на движението . 2. Създаване условия за организирани пешеходни разходки извън двора на ДГ, с използване на светлоотразителни жилетки и спазване правилата за движение. Тренинг с родители по БДП до края на април. **“НП„Хубаво е в ДГ“** ✓ „Фолклорни ателиета“ ✓ Български шевици“ ✓ Народни инструменти“, Приказки от баба“. Два пъти седмично всички групи в ДФПВ

				великденски яйца – техники за боядисване.		
месец	**Педагогически съвети**	**Квалификация**	**Педагогически контрол**	**Работа с родители**	**Празници и развлечения**	**Други дейности**
V	1.Отчитане изпълнение решенията от предходния педагогически съвет Отг.: директора 2.Обсъждане на резултатите от диагностика – изходно ниво на развитие на децата (презентации по групи). - готовността на децата за училище - нивото на усвояване на компетентности на децата от I , II група. Отг.:учит. по групи 3.Приемане план за лятната работа Отг.: комисия по планиране 4.Приемане график отпуски Отг: председател на СО	**Организиране на изнесени уроци сред природата с фолклорна тематика – „На мегдана“** **Отг:** **Учители от всички група.** **Дискусия** „Приемственост ДГ и училище” Отг:Учителите на 6 деца **ОТКРИТИ ПРАКТИКИ с деца от всички групи по БДП** „Ефективна комуникация и взаимодействие между училищни звена – директор, педагогически и непедагогически персонал”. Срок: 05.2026г **Отг:** **Пом.възпитатели**	Текущ Диагностика изходно ниво Отг: директор	**Ден на славянската писменост и култура** създаване на предпоставки за успешен старт в първи клас. Подготовка и тържествено изпращане на ПГ(6г.) в първи клас; 05.2026г. Отг: учители 6г **“НП„Хубаво е в ДГ“** Изучаване на народни обичаи, свързани със сезоните - Еньовден и др. **ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ИЗЯВА**	**Посещение на училището** и психологическа нагласа за първи клас 05.2026г. Отг: Учители/ 6г./ **Ден на славянската писменост и култура,** създаване на предпоставки за успешен старт в първи клас. Учители Отг:3 и 4 гр. **„ Хей училище здравей“** Празник за изпращане на децата в първи клас. 31.05.2026г. /6г./	Дейности по НКИД Информация за МТБ в детското заведение Подреждане на методичните кабинети **БДП** **М.май-2026г** 1.Представяне пред родителите и децата от 4 възрастова група на проект „Моя безопасен път до училището“, с цел овладяване на практически умения за безопасно движение на деца и възрастни по пътя за училище. 2.Разясняване пред родителите и децата ползата от носене на свтлоотразителни жилетки и елементи за по-добра видимост на детето като участник в движението. Седмица на движението и спорта„MOVE WEEK“ **Екскурзия до София - "Музейко" “НП„Хубаво е в ДГ“** ✓ „Фолклорни ателиета“ ✓ Български шевици“ ✓ Народни инструменти“, Приказки от баба“. <u>Два пъти седмично всички групи в ДФПВ</u>

		Тренинг: 24-май Ден на светите братя Кирил и Методий. Отг: Учители от 3 и 4 група.				
месец	**Педагогически съвети**	**Квалификация**	**Педагогически контрол**	**Работа с родители**	**Празници и развлечения**	**Други дейности**
VI	1.Анализ на резултатите от образователната работа на детската градина за учебната 2025/2026г. и изпълнение на годишния план; Отг: директор 2. Отчет на Методическите обединения(МО) и комисиите; -квалификационна дейност, БДП, дарения и др. Отг: председатели на МО и комисии 3. Отчет на контролната дейност на директора; Отг: директор 4.Обсъждане на задачите за подготовка на ДГ за следващата учебна година. Отг: учители по групи			Участие на родителите в подготовката и провеждането на празника на детето-1юни .	„ 1-ви юни ден на детето” Отг: -I,II,III гр., **29.06.2025г Ден на безопасността на движението по пътищата** – „Спазвам правилата и на пътя и в играта“ Спортни игри на двора.	Информация, относно нужда от частичен ремонт на помещенията в ДГ Отг: ЗАС **БДП** **Месец Юни 2026г** 1.Отбелязване Международния ден за безопасност на движението по пътищата чрез общоградинско развлечение на тема „На улицата всеки нека знае” с децата от всички групи . 2. Отчитане резултатите от изминалата учебна година по БДП пред Педагогически съвет

Планът е отворен за допълнения през цялата учебна година!

ДИРЕКТОР:

/Т.Белякова/