Директор:
/Г. Белякова/
Приета на Педагогически съвет №1/12.09.2025г.
Утвърден със Заповед № 5/15.09.2025г

Стратегия за развитие на ДГ„Пролет"гр.Койнаре за периода 2024/2028г.

I.ВЪВЕДЕНИЕ:

Организацията на възпитателно-образователния процес е необходимо да се отчетат основните приоритети на образованието на бъдещето, защото децата, които се възпитават сега в условията на организираното предучилищно възпитание, ще живеят своя пълноценен живот през XXI век. Това ни задължава да организираме живота на детето, като търсим онази съвкупност от дейности от организационно-педагогически, управленски и социален характер, които ще утвърдят функционирането на детската градина като необходима, надеждна и ефективно действаща институция. Стратегията на ДГ„Пролет" е комплекс от педагогически идеи, управленски и административни действия, чието изпълнение ще утвърди детската градина като модерна, достъпна и качествена обществена институция. Ще съхрани добрите традиции на ДГ „ Пролет", ще начертае бъдещите посоки на действия и резултати, ще търси потенциални възможности и вътрешни ресурси. Стратегията ще анализира силните страни и вероятните трудности и проблеми за реализирането. Тя е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, цели и дейности, определящи нейната структура и съдържание.

Настоящата Стратегия определя актуалните цели и перспективи в развитието на Детска градина „Пролет" за периода 2023/2028година. Тя се основава на принципите на

ЗПУО(чл.3, ал.1, т.1-11), Държавните образователни стандарти за ПО (*Наредба № 5/03.06.2016г. за ПО на МОН)* и други нормативни документи (*Конвенция на ООН за правата на детето; Закон за закрила на детето; Националната рамка за качество на образованието и грижите в ранна детска възраст; Стратегия за развитие на образованието в Община Червен бряг.*).

Приоритети на национално и регионално ниво за периода 2021-2030 година

1.Ранно детско развитие. Прилагане на Националната рамка за качество на образованието и грижите в ранна детска възраст.

2.Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за всяко дете с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес

3.Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална помощ, сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди;

4.Качествено провеждане а обучението от разстояние в електронна среда. Методическа подкрепа на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности за провеждане на обучение в електронна среда;

5.Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти към проекто - базирано обучение, работа в екип, за създаване на учебни ресурси в учебното съдържание, за прилагане на междупредметни връзки при присъствено обучение и в условията на ОРЕС.

6.Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно участие на семейството като партньор при обучение от разстояние н електронна среда.

7.Подкрепа на деца с изявени дарби: насърчаване и подкрепа на процесите а развитието на ключовите компетентности и стимулиране заложбите и талантите на децата на образователна, творческа, практико-приложна култура на поведение и отношение според възможностите, способностите и потребностите на детето, за повишаване на мотивацията в образователния процес, образователните резултати и формирането на емоционална интелигентност; Подкрепа на деца от уязвими групи, на търсещи и получили международна на закрила, деца със СОП.

8.Указания за здравословно хранене на децата, приоритети на РУО на МОН, на Общинската стратегия за развитието на образованието и социалните услуги и на спецификата на детската градина.

Общи положения:

Стратегията е система от педагогически идеи и поредица от действия, които водят до нови състояния в зависимост от актуалните и бъдещите потребности на ДГ „Калина“ .Върху основата на миналия положителен опит, начертава бъдещи действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности. Определя условията и характера на дейностите, очертава вероятните трудности, установява принципите на ръководство.

Стратегията е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, ценности, дейности, цел и подцели.

II. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА И ВЪНШНАТА СРЕДА

Детска градина „Пролет” гр. Койнаре е открита на 25.03.1981г. Състои се от корпус за 4 градински групи *(в момента с 3 градински и 1 яслена групи*) и корпус 2 ясленигрупи*(необитаем*), физкултурен салон, административен и кухненски блок и филиална група в с. Глава. След извършения цялостен ремонт на сградата по ОП „Регионално развитие” през 2010г., включващ: саниране, смяна на външна и вътрешна дограма, ремонт на парната инсталация и хидроизолация на покрива ДГ”Пролет” покрива европейските стандарти за възпитание и обучение на децата. Дворът на детското заведение е обширен с обособени площадки за всяка група с необходимите уреди и пясъчници за игра със засадени дървета и храсти, а за филиала в с. Глава е обособена площадка. Спазени са функционалните и хигиенно- педагогическите изисквания при оформяне на дворното пространство. По проект на МОСВ е обновен двора на детската градина с нови съоръжения, пейки и пясъчници.

В ДГ „Пролет” е с изградена символика – емблема и знаме.

1.1.ДЕЦА

ДГ „ Пролет” функционира с 5 групи, от които: 1 яслена група и 4 детска градина. За учебната 2025/ 2026г. са приети 110 деца, разпределени както следва:

централна сграда гр. Койнаре

- детска ясла - 1 група
- детска градина – 3 групи

филиал с. Глава

- детска градина – 1 разновъзрастова група

Групите се оформят по възрастов признак. Постъпването на децата за предучилищно образование се осъществява целогодишно при спазване на условията на чл.4 от Наредба № 5 / 03.06.2016г. за ПО.

Силни страни	Затрудняващи моменти
• *детската градина работи с пълен капацитет;* • *децата са психически и физически здрави и правилно развити.* • *приемат се и деца със СОП, като*	• *Невъзможност на прием на деца поради липса на имунизации;* • *Нарастване броя на децата с неадаптирано и социално*

за тях се осигуряват грижи, съобразно потребностите осигурен екип от РЦПППО; • *преместване на децата има при промяна на местоживеенето;* • *високо ниво на приемственост между детска ясла и градина, между ДГ и СУ в гр. Койнаре;* • *осигурено здравно обслужване и профилактика;* • *сътрудничество с обществени и културни институции и родителите на децата от групите.*	*неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия.*

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

- Разчитане на творческия заряд, креативност и любознателност на децата;
- Поощряване на позитивното общуване между децата и стимулиране на познавателната активност;
- Повишаване на положителната емоционалност на децата за сметка на напрежението, агресията и негативните прояви;
- Добра диагностична работа и създаване на условия за диференцирани грижи.

1.2.КАДРОВИ РЕСУРСИ

Педагогически персонал

Длъжност	брой	ОКС			ПКС				
		Магистър	Бакалавър	Проф. бакалавър	I	II	III	IV	V
Директор	1	1					1		
Ст.Учител	2	1	1				1		1
Учител	6	6						4	

Непедагогически персонал

Длъжност	Брой	Образование		
		ОКС		курсове
Счетоводител	1	Средно-специално		
ЗАС	1	Средно -специално		
Мед.сестра-ясла	1	Проф.бъкълавър		
Готвач	2	Средно		Курс за готвачи
Пом.възпитател	5	Средно		3 Курс за пом.възпитатели
Детегледач	1	Средно		
Огняр	1	Средно-специално		Курс за огняр

Перач	1	средно		

Силни страни	Затрудняващи моменти
• *квалифициран педагогически персонал ;* • *поддържано постоянно добро ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите кадри;* • *създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност;* • *работа в екип на различни нива – педагогически и обслужващ персонал;* • *добра вътрешно – методическа работа;* • *участие в курсове за поддържаща квалификация;* • *осигурена здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма.*	• *Недостатъчни умения на учителите за работа по европейски проекти и програми;* • *Недостатъчна квалификация на учителите за работа с деца със СОП и. „трудни“ деца.*

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

- Пълноценно използване на закупените: програмируема играчка: Пчела Bee Bot;лаптопи ;мултимедия, ел. познавателни книжки
- Придобитите умения и знания от квалификационните курсове и практики да станат достояние на целия педагогически екип чрез различни форми ,особено към младите специалисти.

1.3.Възпитателно – образователен процес

- **Наличие на Програмна документация и помагала.**
- **Изпълнение на ДОС-ПО.**
- **Прилагане на педагогически подходи и психологически технологии, осигуряващи комфорта и успехите и постиженията на децата**

Силни страни	Затрудняващи моменти
• *ВОП се основава на хуманно-личностния подход;* • *Създадена е оптимална образователна среда, осигуряваща активно участие на децата;* • *Осигурява емоционален комфорт за създаване на позитивна мотивация на децата;*	• *Има още какво да се желае по отношение на превантивната педагогика;* • *Има какво още да се желае по отношение на взаимодействието на учителите с родителите на деца с прояви на агресивна нагласа(корекционна работа);*

• *Стимулира активната позиция на детето и процеса на общуване на всички нива;* • *Приобщаване на децата към общочовешките ценности и националните традиции;* • *Изработен график за използване на салона за провеждане на физическо възпитание и активна двигателна дейност.* • *Ползотворна съвместна работа с РЦПППО Плевен за допълнителна подкрепа на деца със СОП*	• *Популяризиране на художествено- творческите способности у децата – конкурси, концерти и др.*

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

- Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация;
- Повишаване на квалификацията */провеждане на курсове, тренинги, обучения и самообучения/* включително насочени към развитието на творческия потенциал на колектива като цяло ядро;
- Компетентно изработена Програмна система за работа с децата в ДГ „ Пролет".

1.4.Материална база и техническа осигуреност

Достатъчен сграден фонд, специално проектиран и построен за детска градина: спални, занимални, методичен кабинет, кабинет на директора и ЗАС, здравен кабинет, физкултурен салон, стая за почивка, дворни площадки, съоръжения. Достатъчни учебно – технически средства(интерактивна дъска, компютри, лаптопи, принтери, мулти медии, камера, фотоапарати,)в всяка група.

Силни страни	**Затрудняващи моменти**
• *Обособени помещения за всяка група след основен ремонт;* • *Обновени игрови площадки на двора за всяка група с необходимите съоръжения и уреди;* • *Наличие на технически средства, необходими за педагогическия процес;* • *Наличие на сайт на ДГ.* • *Наличие на интерактивни дъски (от МОН и от ЦОИДУЕМ);* • *Наличие на нови съоръжения пързалка и беседка, реновирани пясъчници(по проект на МОСВ);* • *Осигурена вътрешна и външна*	• *Липса на съвременни настилки на двора за игра съгласно европейските стандарти* • *За смяна има нужда ВИК инсталацията в ДГ*

площадка по БДП и пътни знаци по НП;	

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

- Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и обновяване на МБ.
- Търсене на възможности за включване на нови спонсори в различните дейности.

1.5. Финансиране

- Детската градина е на делегиран бюджет;
- Финансирането е смесено от държавата(*заплати на персонала, издръжка на подготвителните групи 5, 6 г.*) и общината(*храна, ремонти, отопление, материали и др.)*;

Силни страни	**Затрудняващи моменти**
• *Делегиран бюджет управляван от директора по приоритетите на градината;* • *Осигурени средства за поддръжка на медицинския кабинет от общината;* • *Допълнителни средства за учебни помагала за децата от 2-ра,3-та и 4 -та група от МОН;* • *Безплатна закуска за децата от ПГ;* • *Училищен плод , училищно мляко – ДФ „Земеделие”* • *Действаща комисия по приемане, отчет и контрол на даренията;* • *Действащи Правила за работната заплата;* • *Въведена и действаща СФУК.*	• *Не достатъчно активиране на родителите за участие в благоустройството и обогатяването на материалната база.*

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

- Мотивиране и стимулиране на родителите към спомоществувателство;
- Кандидатстване по различни проекти и програми за допълнително финансиране.

1.6. Външни фактори

- Семейната общност и родителите на децата;
- Връзки с неправителствените организации;
- Общински структури и културни институции.

Силни страни	**Затрудняващи моменти**
_____	_____

• *Допълнителни инициативи в детската градина за привличане на спонсори;* • *Включване на родителите в прекия образователен процес;* • *Приемственост между детската градина и училището;* • *Създадени връзки с обществени организации –кметство, читалище „Хр.Ботев",гимназия„Хр.Смирненски", куклена театър;* • *Добра връзка с местните медии за популяризиране дейността на детската градина.* • *Действащ обществен съвет*	• *Намаляване броя на спонсорите включващи се в мероприятията на ДГ;* • *Недостатъчен брой на родителите, пряко включващи се в образователния процес по групи;* • *Обогатяване формите на работа на обществения съвет.*

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

- Създаване на нов тип отношения на сътрудничество със семейството – Ден по предприемачество, Ден на отворените врати, клуб на родителите, Академия за родители;
- Външна изява на децата;
- Засилен обмен на информация между учители и родители.

III.СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

ПРОГРАМНА СИСТЕМА

1.МИСИЯ

- Да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете за достигане на ДОС, социализация и развитие.
- Да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си,
- Да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценно развитие на детето от предучилищна възраст, като родителя „да израства„ заедно с детето.
- Ранно формиране на мотиви за учене, гарантиращи трайно положително отношение към тази дейност и поставяне на солидна основа мотивацията за учене през целия живот, в рамките на взаимодействието между семейството, детската градина като институция, училището, общността и обществото като цяло.
- Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно-образователна дейност в детската градина, осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал, възможности за придобиване на съвкупност от компетенции (*знания, умения и отношения)* за пълноценна социална реализация и развитие на способностите, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.

2.ВИЗИЯ

Краткосрочни/ Непосредствени цели:

1. Осигуряване на ефективно управление на ресурсите.
2. Прилагане на съвременни технологии в областта на предучилищното

образование и мениджмънта.

3. Опазване живота и здравето на децата чрез здравословно и рационално хранене, активен двигателен режим престой на открито.
4. Реализиране на държавните образователни стандарти чрез формите на възпитателната работа .
5. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
6. Използване на утвърдени и нови форми на сътрудничество и работа с родителите и социалните фактори.
7. Равнопоставеност между семейството и детското заведение, взаимно допълващи се страни, даващи равен шанс на детето за личностно развитие. Семейството, като уникална възпитателна среда и детското заведение, като специфичен възпитателен феномен.
8. Приобщаване на децата към културни и национални ценности.
9. Ангажиране на родителската общност в решаване на проблеми на детското заведение. Подобряване на взаимодействието между ДГ„Пролет" и семейната общност.

IV.ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА

- Демократизация и хуманизация на образователната работа и управленската дейност;
- Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и ненасилието;
- Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг при финансовото и материално обезпечаване на дейността на детската градина, съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство;
- Принцип на партньорство с деца, родители, общественост.

V.ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ

Приоритет 1: Утвърждаване на детската градина като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция;

Приоритет 2: Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в детската градина;

Приоритет 3: Повишаване на качеството и ефективността на предучилищното образование и подготовка*(система за оценка и самооценка на персонала по ЗПУО);*

Приоритет 4: Усъвършенстване системата за квалификация, преквалификация и обучение;

Приоритет 5: Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на децата. Подобряване на работата с деца с емоционални и интелектуални затруднения и СОП;

Приоритет 6: Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с общественост, НПО.;

Приоритет 7: Развитие и подобрения във външната и вътрешна среда на детската градина;

Приоритет 8: Участие в програми и проекти (*национални и вътрешни*).

VI.ДЕЙНОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ

1. Административно-управленска дейност

Търсене на нови контакти с институти и организации за подпомагане дейността на детската градина.
Ангажиране на обществения съвет и кметството при обхвата на децата за ПГ.
Разработване на активно работеща интернет страница –сайт на детската градина.
Участие в проекти и програми (общински, регионални, национални,).
Популяризиране на постижения на деца и учители:
Създаване на информационна банка в детското заведение.
Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители, чрез финансови стимули и поощрения.
Търсене на допълнителни средства за финансиране на дейностите. Срок : до 4г.

2. Образователно-възпитателна дейност

Използване на съвременни методи и подходи за развитие – автодидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми и др.
Използване на индивидуална и групова организация на работа.
Обогатяване системата на диагностиката като задължителна практика. Създаване на набор от апробирани тестове за всяка група.
Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.
Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники.

- ✓ за децата – ателиета по приложни изкуства, народни танци и др.
- ✓ за родителите – Академия за родители, стая за родители . Срок :4г.

3. Квалификационна дейност

Създаване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд, портфолиа на всеки учител по проблемни области.
Осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.
Обмяна на опит – паралелно, допълващо, циклично – по проблемни области.
Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС.
Включване в обучителни програми за работа с мултимедия, итерактивни технологии и педагогически иновации. Срок : до 4г.

4.Социално-битова и финансова дейност

Обогатяване и поддържане на материално-техническата база:

- ✓ осигуряване на образователни компютърни програми за децата от всички групи;
- ✓ осъвременяване на интериора на всички занимални;
- ✓ създаване на площадка по БДП в двора на ДГ;
- ✓ обогатяване на игровата и дидактичната база;
- ✓ извършване на необходимите ремонти на парна инсталация, текущи и планирани ремонти чрез средства от делгирания бюджет или др.
- ✓ Контрол за правилно разпределение на финансовите средства;

- ✓ Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала;
- ✓ Организиране на различни „антистрес“ дейности: екскурзии, спорт, културни дейности и др. Срок : до 5 г.

4. **Финансово осигуряване изпълнението на стратегията.**
   - ✓ Финансиране от държавния и общинския бюджет.
   - ✓ Разработване на проекти с външно финансиране.
   - ✓ Привличане на спонсори.
   - ✓ Реализиране на благотворителни кампании.
   - ✓ Собствен труд на служители на детската градина.
   - ✓ Организиране на трудодни с участието на всички учители и служители на ДГ „Пролет”.

VII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда.
- Творческо развитие.
- Решаване на проблемите.
- Промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив.
- Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата. „Вграждане“ на детето чрез социализацията му в общността. Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда.
- Използване на нови педагогически технологии.
- Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.
- Разширяване на ползотворните контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори.
- Педагогизиране на родителската общност.

VIII. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Стратегията е документ, който ще регламентира дейността на детската градина.
2. Стратегията ще се приема на Педагогически съвет. Изпълнението на Стратегията ще се отчита пред Педагогическия съвет.
3. Стратегията ще се актуализира на 4 години.
4. Сратегията ще намира израз в Годишните планове за работа на ДГ„Пролет”, които се приемат за всяка учебна година от Педагогическия съвет. Същите ще се анализират в края на учебната година и се поставят целите и задачите за следващата такава.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

За оптималното организиране живота на децата в детското заведение е много важно да се осигурят условия за пълноценно водене на възпитателно-образователния процес: добра битова среда и добър микроклимат в колектива. В центъра на всичко трябва да бъде детето с неговите индивидуални особености и възможности, с творческите му заложби и личностни интереси. За динамичното овладяване на знанията и уменията и пълноценната бъдеща реализация в гражданското общество е необходима система от целенасочени педагогически въздействия, адекватни методи и подходящи стимули, които постоянно да се

променят и адаптират към динамичните обществено-икономически характеристики на съвремието ни.

Ето защо тази СТРАТЕГИЯ е отворена система. Тя подлежи на промени, ревизиране и актуализиране, както в обществено-икономически и социален, така и в научен аспект. Но тези промени няма да променят радикално основните идеи и началния замисъл, вложен в нея.

Стратегията за развитието на детската градина ще се актуализира в следните случаи:

- В случай на промени в организацията на дейността на детското заведение;
- При промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до педучилищното образование.

На основата на тази Стратегия всяка година ще се разработва годишен план за дейността на детската градина, с посочени конкретните отговорници и срокове за изпълнение.