ДЕТСКА ГРАДИНА“Пролет“ гр. КОЙНАРЕ С ФИЛИАЛ с. ГЛАВА
Гр. Койнаре ул.”Гоце Делчев” № 3, e-mail: info-1500242@edu.mon.bg тел: 0879597566,
www.dg-koynare.com

УТВЪРДИЛ:

Г.Белякова

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Мерките са създадени на основание чл. 263, ал.1, т. 8 от Закона за предучилищното и училищното образование и е приета на ПС с Протокол № 1/14.09.2026г

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Управлението на образователно-възпитателния процес в ДГ „Пролет“ е с много високо качество, което се дължи на отличната научна подготовка на преподавателите и добрата адаптация на децата към образователната среда.

Отчитайки целите на образователната институция, заложени в стратегията, се предвиждат следните мерки за повишаване качеството на образованието:

1. Мерки свързани с учителите.

1.1. Повишаване на квалификацията на преподавателите.

1.2. Повишаване мотивацията на учителите.

1.3. Насърчаване на комуникацията между учителите.

1.4. Организация и планиране на педагогическата ситуация.

1.5. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на децата, подчинени на ясно формулирани критерии.

1.6. Развиване на позитивно отношение дете-учител.

2. Мерки свързани с децата.

2.1. Активна страна в образователния процес.

2.2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.

2.3. Обратна връзка с децата.

2.4. Развиване на позитивно отношение дете-дете.

2.5. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.

2.6. Взаимообучителна метода.

2.7. Мотивиране на децата за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

3. Мерки свързани с образователната институция.

3.1. Подобряване на МТБ.

3.2. Използване на съвременни ИКТ в образователния процес.

3.3. Осигуряване на интерактивно обучение.

3.4. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в ДГ.

3.5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

3.6. Активно взаимодействие с Обществения съвет.

3.7. Механизъм на взаимодействие между ДГ„Пролет“ и партньорите в предучилищното образование

Предвидените мерки за повишаване качеството на образованието в детската градина се основават на:

- Закон за предучилищно и училищно образование /ЗПУО/;

- Държавни образователни стандарти;

- Стратегия за развитие на ДГ „Пролет”

- План за квалификационна дейност за учебната 2026/2027г.

3.5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

3.6. Активно взаимодействие с Обществения съвет.

3.7. Механизъм на взаимодействие между ДГ„Пролет“ и партньорите в предучилищното образование

Предвидените мерки за повишаване качеството на образованието в детската градина се основават на:

- Закон за предучилищно и училищно образование /ЗПУО/;

- Държавни образователни стандарти;

- Стратегия за развитие на ДГ „Пролет”

- План за квалификационна дейност за учебната 2026/2027г

II. ЦЕЛ.

Целта на настоящия документ е предлагане на мерки за повишаване качеството на образование в ДГ „Пролет”. Мерките не бива да се разглеждат едностранно, а да бъдат многоаспектни и да обхващат както учители и деца, така и образователно-възпитателната

среда.

III. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ДГ „ПРОЛЕТ”

МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧИТЕЛИТЕ

1. Повишаване на квалификацията на преподавателите.

Прилагане на План за квалификационна дейност за учебната 2026/2027 г.

Срок на изпълнение: целогодишен

Отговорник: Комисия по квалификационна дейност

2. Повишаване мотивацията на учителите.

Това може да се постигне чрез морални, материални стимули и оказване на подкрепа при изпитване на трудности.

- Увеличаване на индивидуалните трудови възнаграждения на работещите в рамките на утвърдените средства в делегирания бюджет.

- Формиране на система от морални стимули.

- Наличие на Етичен кодекс на общността.

Срок на изпълнение: месец октомври

Отговорник: Директор, Комисия за определяне на постигнатите резултати от педагогическия труд

3. Насърчаване на комуникацията между учителите.

- Активна комуникация между учителите и непедагогическите специалисти с цел

повишаване на образователните резултати и подобряване на дисциплината на децата.

- Мултиплициране на придобитите знания на семинари и квалификационни обучения.
- Съвместно реализиране на общи проекти
- Главният учител да провежда информационни срещи за разясняване на новите нормативни документи.
- Формиране на система от морални стимули.
- Наличие на Етичен кодекс на работещите с деца.

Срок на изпълнение: месец октомври

Отговорник: Директор, Комисия за определяне на постигнатите резултати от педагогическия труд

4.Организация и планиране на педагогическата ситуация

Учителите трябва да притежават достатъчни умения при планиране на педагогическата ситуация, да проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта от промени в плановете си, за да отговарят на образователните потребности на децата.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: учители

5.Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на децата, подчинени на ясно формулирани критерии.

Учителят трябва да използва разнообразни форми за проверка и оценка, които са: устни, подчинени на познавателните книжки и практически форми.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Старши учители

6. Развиване на позитивно отношение учител-дете.

Откликване на въпроси и проблеми от едната и другата страна.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Комисия обща и допълнителна подкрепа

ДЕТСКА ГРАДИНА"Пролет" гр. КОЙНАРЕ С ФИЛИАЛ с. ГЛАВА
Гр. Койнаре ул."Гоце Делчев" № 3, e-mail: info-1500242@edu.mon.bg тел: 0879597566,
www.dg-koynare.com

МЕРКИ СВЪРЗАНИ С ДЕЦАТА

1. Активна страна в образователния процес

Децата да бъдат поставени в центъра на цялостната педагогическа дейност в образователната общност. Това може да се реализира чрез:
- възлагане на повече самостоятелни задачи, които да ги превърнат в активна част;
- практическа приложимост на образователното съдържание и използването на методите за учене чрез действие;
- създаване на умения за работа в екип, чрез групови задачи, проекти и др.
- създаване на умения у децата за самооценка, самоанализ и самоконтрол.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Учители

2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.

- поощряване на публичните изяви на децата;
- доброволчески дейности в и извън детската градина;
- поддържане на медии с активното участие на децата;
- осигуряване на форми и места за изразяване на мнения и предложения по живота в ДГ от страна на деца и родители;
- кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазване на околната среда;
- празничен национален календар и такъв на останалите държави;
- екологичен календар с международните дати, свързани с опазване на околната среда;
- форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
- организиране на изложби, конкурси, вътрешно-институционални олимпиади по немски език и викторини;
- развиване и поддържане на физическа дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот;
- изготвяне на етични правила на групите от самите деца, с помощта на учителите, и представител на обществения съвет;
- възпитаване и изграждане в дух на родолюбие, инициативи свързани с миналото и фолклорните традиции;
- празници на ДГ „Пролет"

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, учители

3. Обратна връзка с децата.

За да се определят трудностите при изучаване на учебния материал е удачно да се

търси и мнението на децата. Това може да стане чрез периодично организиране на беседи с децата, където учителят ще се ориентира по-лесно за индивидуалните им потребности.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Старши учители

4. Развиване на позитивно отношение дете-дете.

Това се постига чрез работа в екип, поставяне на общи задачи .

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Комисия за обща и допълнителна подкрепа

5. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.

Децата трябва да спазват правилата на групата. При неспазване на съответните правила трябва да се приложат санкции, изработени заедно с тези правила
Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Учители, непедагогически специалисти

6. Взаимообучителна метода.

Осигуряване възможност и насърчаване на децата да се подпомагат един друг. Това
се реализира, чрез екипни задачи, работа по общи проекти, консултации между децата.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Учители

7. Мотивиране на децата за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Това да се реализира чрез морални и материални стимули.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, учители

МЕРКИ СВЪРЗАНИ С ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ

1. Подобряване на МТБ.

Осигуряване на подходяща материално-техническа база, която да отговаря на

съвременните изисквания. Разширяване на библиотеката, като средище на различни видове изкуства.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор

2. Използване на съвременни ИКТ в образователния процес.

Достъпа до съвременни информационни технологии на учители и деца е неразделна и все по-важна част от достъпа до образование. Навлизането на иновации, базирани на ИКТ в ДГ оптимизира процеса на обучение и повишава неговата ефективност.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, Комисия по квалификационна дейност

3.Осигуряване на интерактивно обучение.

Осигуряване на условия за ползване на мултимедия и интернет, интерактивни дъски, подходящ софтуер за обучение. Прилагане на интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискусионни (дебати, беседи, дискусии)

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, Комисия по квалификационна дейност

4. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в детската градина.

Наличие на вътрешна система за осигуряване качеството и тя да функционира ефективно – да се отчитат резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на ДГ за повишаване на качеството.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: старши учители

5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

Това се реализира чрез мерки заложени в Плана за превенция на насилието , в Програмата за превенция на ранното отпадане, в Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи, както и своевременно уведомяване и работа с родители.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: учители

6. Активно взаимодействие с Обществения съвет

Обществеият съвет има съществен принос в осигуряването на допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от ДГ.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор

7. Педагогическо взаимодействие ДГ-семейство.

Цялата информация за дейността на ДГ е предоставена на сайта на институцията. Родителите са информирани за планираните дейности и чрез сайта проявяват интерес да участват в организирането и провеждането им.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, учители

IV. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ДГ „Пролет”

За изпълнение на посочените мерки са заложени следните показатели:

1. ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ НА ДЕЦАТА

1.1. Диагностицирани знания, умения и отношения на децата/ входящо- изходящо ниво/ .

2. ПОВЕДЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНА

2.1. Брой на допуснатите отсъствия;
2.2. Агресия между децата;

3. ДРУГИ

3.1. Брой учители повишили квалификацията си;
3.2. Материална база;
3.3. Реализирани проекти;
3.4. Съвместни дейности с родители.

Планът за Мерки за повишаване качеството на образованието е приет на ПС с

Протокол № 1 / 14.09.2026.